



Glosario Técnico de Informes Presupuestarios del MEP

Documento de apoyo para la interpretación de los informes presupuestarios publicados en el sitio de Transparencia Institucional del MEP.

A continuación, se presenta el glosario técnico de los principales elementos contenidos en los informes históricos de gestión presupuestaria del Ministerio de Educación Pública (MEP), específicamente en los documentos denominados “**Resumen de Liquidación Presupuestaria**” y “**Liquidación General**”, con el propósito de facilitar la comprensión del contenido más relevante.

Contenido relevante de los informes “Resumen de Liquidación Presupuestaria” y “Liquidación General”:

Este apartado describe los principales elementos y columnas que conforman los informes de ejecución presupuestaria publicados por el MEP, tanto en los **resúmenes** como en las **liquidaciones generales**. Cada uno de los siguientes conceptos permite interpretar correctamente los datos incluidos en los archivos disponibles para consulta pública en el sitio web de Transparencia Institucional.

- **Proyecto de Presupuesto:** Corresponde al conjunto histórico de todos los informes presupuestarios disponibles en el apartado “**Presupuesto**” del sitio web de Transparencia Institucional del MEP. Incluye los diferentes documentos oficiales de cada período, como los **Resúmenes de Liquidación Presupuestaria** y las **Liquidaciones Generales**, los cuales permiten conocer la ejecución presupuestaria de cada año.
- **Nombre de la institución según clasificador:** Esta información se identifica en la columna “**DESCRIPCIÓN**” (columna J del documento de Excel) de los informes de “**Liquidación General**”, donde se detalla el nombre completo del gasto y las instituciones sujetas a presupuestos, según el presupuesto establecido en el Ministerio de Hacienda y según el clasificador presupuestario correspondiente.
- **Presupuesto Inicial:** Se refiere a la información contenida en la columna “**PRESUPUESTO ACTUAL**” (columna L del documento de Excel) de los informes de “**Liquidación General**”, donde se registran las asignaciones presupuestarias iniciales aprobadas en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico correspondiente. Representa el punto de partida de los recursos disponibles al inicio de cada año fiscal.



- **Ejecución Parcial de Presupuesto:** Esta información se identifica en la columna **“PAGADO”** (columna T del documento de Excel) de los informes de **“Liquidación General”**, donde se reflejan los montos efectivamente pagados por la institución durante el período reportado. Este valor muestra el avance parcial de la ejecución presupuestaria acumulada a la fecha que indica la liquidación presupuestaria.
- **Ejecución Anual de Presupuesto:** Esta información se encuentra expresada porcentualmente en la columna **“EJECUCIÓN CALCULADA SOBRE PRESUPUESTO ACTUAL AJUSTADO (AFECTADO POR MODIFICACIONES EN TRÁNSITO)”** (columna Z del documento de Excel) de los informes de **“Liquidación General”**, una vez completado el año. Indica el porcentaje del presupuesto ejecutado con respecto al total del presupuesto ajustado, incluyendo las modificaciones aprobadas o en trámite. Este indicador permite visualizar el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria acumulada a la fecha de corte de la liquidación presupuestaria.
- **Histórico de Ejecución Anual de Presupuesto:** Presenta la información mensual y anual histórica consolidada de la ejecución presupuestaria por programas del Ministerio de Educación Pública, correspondiente al cierre de cada ejercicio económico (generalmente al 31 de diciembre o a inicios de enero del año siguiente). Se identifica porcentualmente en la misma columna **“EJECUCIÓN CALCULADA SOBRE PRESUPUESTO ACTUAL AJUSTADO (AFECTADO POR MODIFICACIONES EN TRÁNSITO)”** (columna Z del documento de Excel) de los informes de **“Liquidación General”**, complementada con los datos finales del año fiscal. Este histórico refleja el nivel de ejecución alcanzado al cierre del ejercicio presupuestario y permite comparar el desempeño financiero de la institución entre diferentes años.



Informes de “Liquidación General”:

Este apartado detalla los principales conceptos, variables y columnas que se presentan dentro de los informes de “**Liquidación General**”, los cuales contienen la información completa sobre la ejecución presupuestaria institucional. Cada término describe los elementos que se reflejan en las tablas del documento Excel y su función dentro del seguimiento financiero del MEP.

- 1. Presupuesto Inicial:** Corresponde a las asignaciones presupuestarias autorizadas inicialmente en la **Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República**, para el **Ejercicio Económico correspondiente**. Representa el monto aprobado por la Asamblea Legislativa como presupuesto base con el que la institución inicia el año fiscal.
- 2. Presupuesto Actual:** Registra las asignaciones presupuestarias aprobadas para el **Ejercicio Económico de cada año**, incluyendo las actualizaciones y ajustes que se hayan realizado por medio de modificaciones presupuestarias. Refleja el monto vigente a la fecha del informe.
- 3. Modificaciones Presupuestarias:** Corresponden a los ajustes presupuestarios aprobados mediante **modificaciones legislativas o ejecutivas** (por ejemplo: traslados de partidas, adendas o ajustes específicos). Estas modificaciones pueden incorporar recursos adicionales, redistribuir partidas o corregir asignaciones dentro del presupuesto vigente. En los informes se reflejan mediante las columnas asociadas a **Presupuesto Actual Ajustado y Modificaciones en Tránsito**.
- 4. Traslados de Partidas:** Se refieren a los movimientos presupuestarios entre subpartidas o programas que la institución gestiona para atender requerimientos específicos, compromisos institucionales o necesidades no previstas. Estos traslados permiten ajustar internamente los recursos sin incrementar el monto total del presupuesto autorizado.
- 5. Modificaciones Presupuestarias en Tránsito:** Representan los movimientos presupuestarios que se encuentran en trámite, es decir, modificaciones aún no concluidas o aprobadas definitivamente. Este monto puede incluir aumentos y disminuciones dentro de una misma subpartida, principalmente asociados a cambios de relación de puestos, ajustes en partidas de gasto u otras variaciones administrativas.
- 6. Presupuesto Actual Ajustado:** Corresponde al **Presupuesto Actual** más la aplicación de las **modificaciones presupuestarias en tránsito (ejecutivas)**. Este monto refleja el valor actualizado del presupuesto total luego de aplicar las modificaciones aprobadas o en proceso, y permite conocer la cifra real del presupuesto ajustado vigente.



7. **Disponible Liberado:** Indica la porción de la cuota presupuestaria que ha sido **liberada por el Ministerio de Hacienda** y que aún **no ha sido utilizada** por la institución. Representa los recursos aprobados para ejecución, pero todavía no comprometidos o devengados.
8. **Monto Bloqueado:** Se refiere a los recursos presupuestarios **temporalmente bloqueados** por el **Ministerio de Hacienda**, mediante oficios o disposiciones administrativas. Estos montos permanecen inactivos hasta que la autoridad competente autoriza su desbloqueo o se cumple con los requisitos que motivaron la restricción.
9. **Presupuesto Disponible Ajustado:** Corresponde al **Presupuesto Actual Ajustado**, afectado por los movimientos registrados en el sistema **SIGAF**, los cuales se reflejan en los estados de **Solicitado, Comprometido, Recepción de Mercancías, Devengado** y en el **Monto Bloqueado**. Este valor muestra el presupuesto que permanece disponible para nuevas gestiones presupuestarias, una vez descontadas las obligaciones ya comprometidas.
10. **Ejecución Calculada sobre Presupuesto Actual (sin afectación de modificaciones en tránsito):** Representa el porcentaje del **Presupuesto Actual** que ha sido **devengado** según los registros oficiales del **SIGAF**. Este cálculo no incluye las modificaciones presupuestarias en tránsito y permite conocer el nivel de ejecución sobre el presupuesto aprobado originalmente.
11. **Ejecución Calculada sobre Presupuesto Actual Ajustado (afectado por modificaciones en tránsito):** Indica el porcentaje del **Presupuesto Actual Ajustado** que ha sido **devengado**, considerando las modificaciones presupuestarias aprobadas o en trámite. Refleja la ejecución real de los recursos tomando en cuenta los ajustes efectuados durante el ejercicio fiscal.
12. **Tránsito Calculado sobre Presupuesto Actual Ajustado:** Aglutina el porcentaje del **Presupuesto Actual Ajustado** que representa todos los trámites en curso dentro del **SIGAF**, tales como **solicitudes de pedido, pedidos de compra y reservas de recursos**. Este valor muestra el grado de avance de los procedimientos administrativos que aún no se han reflejado como pagos efectivos.
13. **Acumulado Calculado sobre Presupuesto Actual Ajustado:** Corresponde a la **sumatoria del porcentaje de ejecución y del porcentaje de tránsito** sobre el **Presupuesto Actual Ajustado** en el sistema **SIGAF**. Este indicador refleja el nivel total de avance presupuestario, combinando lo ejecutado y lo que se encuentra en proceso de ejecución.



14. Fuentes de Financiamiento Internas: Se refieren a las principales fuentes de recursos económicos utilizadas por el MEP, las cuales se identifican en los informes presupuestarios mediante los siguientes códigos:

- **001:** Ingresos Corrientes
- **060:** Transferencias de Capital del Sector Público Financiero
- **280:** Colocación de Títulos Valores
- **965:** Superávit Específico de la Fundación Omar Dengo (FOD)

Cada fuente representa el origen de los fondos utilizados para financiar los programas y actividades presupuestadas.