

**EIDA-010-2022**

San José, viernes 16 de diciembre de 2022

<b>Dependencias participantes:</b>	Despacho del Viceministerio Administrativo, Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión.		
<b>Lugar:</b>	Microsoft Teams		
<b>Tema:</b>	Sesión Ordinaria EIDA		
<b>Hora inicio:</b>	08:00 a.m.	<b>Hora fin:</b>	10:00 a.m.
<b>Asistentes:</b>	Alberto González Arroyo, Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Lizbeth Vannesa Cubillo González, Marianela Jiménez Cabrera, William Mc Koy Suarez, Jeffry Venegas Ramos, Carlos Cerdas Gamboa.		
<b>Ausentes:</b>	Alexis Murillo Jiménez (Justificada), Catalina Chinchilla Casares (Justificada).		

## AGENDA

- 1) Revisión de los acuerdos de la última sesión ordinaria.
- 2) Solicitud de actualización de información en sitio web.
- 3) Actualización de directorio telefónico de oficinas centrales y DRE.

## ASUNTOS TRATADOS

1. Alberto brinda retroalimentación sobre los acuerdos de la sesión ordinaria EIDA-007-2022.
2. Alberto menciona que, con respecto a la circular de solicitud de actualización de información, ya se tiene el oficio, sin embargo aún no se ha remitido. Vanessa va a conversar con Jefa de Despacho Ministerial para explicarle la importancia de solicitar ésta actualización.
3. Vanessa conversó con Don Moises Benavides (Jefatura de Dpto. Servicios Generales), e indica que se debe esperar para publicar información del directorio telefónico, porque en este momento se desconoce el tema de centrales telefónicas, cuantas se van a ocupar, entre otros factores.
4. Marianela recomienda que momentáneamente se puede ofrecer una lista genérica de los principales contactos, esto para cumplir con el tema de transparencia.
5. Alberto indica que es responsabilidad del Departamento de Servicios Generales actualizar la lista del directorio telefónico de oficinas centrales y DRE. Se debe tomar en cuenta el traslado de algunas dependencias a otros edificios.
6. Oferta educativa: Marianela informa que se envió al personal del sitio web las correcciones solicitadas por Curricular luego de la tercera revisión que han realizado del contenido. recomienda que cuando la información este visible y disponible para el público, la Dirección de Desarrollo Curricula asuma la actualización permanente de la información.

***“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”***

**EIDA-010-2022**

7. Alberto informa que EIDA no es responsable directo de la actualización de la información de la oferta educativa.
8. Carlos comenta que el sitio web está listo, la Señora Ministra lo revisó y externo que no fue del todo de su agrado. Se mencionó que se iba a crear una comisión para revisión de información a publicar. Se está a la espera de la conformación de esa comisión.
9. Distribución de equipos de trabajo por dimensión del ITSP:

#### **Control y seguimiento del Proceso:**

- Vanessa Cubillo - Coordinador
- Alberto González
- Catalina Chinchilla

#### **Datos Abiertos:**

- Carlos Cerdas – Coordinador y Soporte técnico
- Alberto González
- Funcionaria(o) Académico

#### **Rendición de Cuentas:**

- William Mc Koy - Coordinador
- Alberto González
- Vanessa Cubillo
- Alexis Murillo

#### **Participación Ciudadana:**

- Pauleth Hidalgo - Coordinador
- Jeffry Venegas
- Gabriela Ramírez
- Marianela Jiménez
- Catalina Chinchilla

#### **Acceso a la Información:**

- Rafael Barquero - Coordinador
- Marianela Jiménez
- Jeffry Venegas
- Gabriela Ramírez
- Catalina Chinchilla

EIDA-010-2022

**ACUERDOS:**

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Alberto González procederá a remitir borrador de la minuta de las consultas realizadas a la UCR y Defensoría de los Habitantes sobre del ITSP para revisión.	Alberto González	21/12/2022
2	Vanessa Cubillo va coordinar con Jefa de Despacho Ministerial sobre el envío de circular para solicitar la actualización de información en sitio web.	Vanessa Cubillo	23/12/2022
3	Ver preliminarmente lo del enlace de publicación de directorio telefónico en el sitio de transparencia y en el resto del sitio web con Carlos Cerdas y Marianela Jiménez.	Vanessa Cubillo Carlos Cerdas Marianela Jiménez	Primera semana de enero 2023.
4	Conversar con Oficial Mayor para solicitar la actualización del directorio telefónico de oficinas centrales y DRE.	Vanessa Cubillo Rafael Barquero Alberto González	Mes de enero 2023.
5	Remitir oficios para solicitar accesos de Vanessa Cubillo a los correos de Outlook.	Vanessa Cubillo	Mes de enero 2023.
6	Cumplimiento de acuerdos 4 y 5 de Sesión Ordinaria EIDA-007-2022.	Carlos Cerdas	Mes de enero 2023.
7	Dar seguimiento al oficio de solicitud de representación de miembro activo del EIDA del Viceministerio Académico.	Vanessa Cubillo	Mes de enero 2023.
8	Vanessa Cubillo y Alberto González se van a reunir con Marianela Jiménez para hablar sobre el tema de oferta Académica.	Vanessa Cubillo Marianela Jiménez Alberto González	Segunda semana de Enero 2023.
9	Dejar presentación con Viceministra para la sesión ordinaria del mes de Febrero del 2023.	EIDA	28/10/2022
10	Vanessa Cubillo va a conversar con Doña Sofía y coordinar reunión con Jefa de Despacho Ministerial para definir los alcances que va a tener la nueva Comisión responsable revisar información que se pública.	Vanessa Cubillo	Mes de enero 2023.

**Anexos:**

N/A

*“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”*

EIDA-010-2022

### Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	Ausencia Justificada.
Alexis Murillo Jiménez	Ausencia Justificada.
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	
Alberto González Arroyo	
Lisbeth Vanessa Cubillo González	

***“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”***