

EIDA-009-2022

San José, viernes 28 de octubre de 2022

Dependencias participantes:	Despacho del Viceministerio Administrativo, Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	10:40 a.m.
Asistentes:	Alberto González Arroyo, Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Catalina Chinchilla Casares, Lizbeth Vannesa Cubillo González, Marianela Jiménez Cabrera, William Mc Koy Suarez, Jeffry Venegas Ramos.		
Ausentes:	Carlos Cerdas Gamboa (Justificada). Alexis Murillo Jiménez (Justificada).		

AGENDA

- 1) Revisión de los acuerdos de la última sesión ordinaria.
- 2) Avisos, comentarios, propuestas de los miembros.
- 3) Gestión para actualización de sitio web.
- 4) Periodicidad de sesiones ordinarias.
- 5) Presentación de objetivo y alcance a Viceministra Administrativa.
- 6) Juramentación de nuevos miembros EIDA.
- 7) Reorganización de equipos de trabajo.
- 8) Reuniones presenciales de sesiones ordinarias.

ASUNTOS TRATADOS

1. Alberto González brinda retroalimentación sobre los acuerdos de la sesión ordinaria EIDA-007-2022.
2. Mediante correo electrónico la compañera Maria Roxana Soto Castro nos indica que ya no formará parte del grupo activo EIDA, y que pasa a ser enlace de la Dirección de Asuntos Internacionales.
3. Catalina Chinchilla hace mención sobre la importancia de conversar con la Viceministra Administrativa para solicitar actualizar la base de datos de los teléfonos institucionales. Catalina Chinchilla menciona que se solicitó la actualización del directorio telefónico y ubicación de dependencias por edificio a la Viceministra Administrativa. Una vez que se tenga respuesta al respecto, se puede valorar publicar la información del directorio por direcciones y departamentos en la página web. Vanessa Cubillo menciona que le va a consultar a Don Moises Saborio sobre el estado de esta la solicitud.
4. Alberto González menciona que es importante elaborar y mandar circular para actualizar información de sitio web.
5. Alberto González menciona que algunas páginas se encuentran desactualizadas, dentro de las que se identifican las del Despacho Ministerial, Viceministerios y el Consejo

“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”

EIDA-009-2022

Superior de Educación. Es importante primero actualizar la base de datos de los enlaces y posteriormente solicitar actualización de información.

6. Catalina Chinchilla y Alberto González mencionan la importancia de actualizar el acceso a carpeta compartida, accesos a correos EIDA y grupo de Teams, e incluir a los compañeros que recién se integran al Equipo.
7. Rafael Barquero menciona que es importante valorar solicitar la información a los enlaces con corte al año 2022, para en enero obtener la información actualizada.
8. Alberto González menciona sobre propuesta de Mc koy para sesionar 1 vez al mes.
9. Pauleth Hidalgo menciona que no es necesario tener sesiones todos los meses, esto porque de momento no se está implementando la calificación del ITSP.
10. Mc Koy expone la importancia de sesionar todos los meses.
11. Alberto González menciona la importancia de incluir a Viceministra Administrativa a una sesión para exponer el objetivo y alcance del EIDA, así como realizar la juramentación de nuevos miembros.
12. Alberto González menciona la importancia de reorganizar los equipos de trabajo dentro del EIDA según dimensiones del Índice de Transparencia, esto en ocasión de la salida e incorporación de nuevos miembros.
13. Alberto González menciona que el tema del Boletín, el cual gestiona Marianela Jiménez se encuentra pendiente este por alta demanda laboral, por lo que coordinará con ella para la revisión del mismo.

ACUERDOS:

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Alberto González procederá a remitir borrador de la minuta de las consultas realizadas a la UCR y Defensoría de los Habitantes sobre del ITSP para revisión.	Alberto González	Antes de próxima sesión ordinaria.
2	Vanessa Cubillo va coordinar con Jefa de Despacho Ministerial y Viceministra Administrativa, el envío de circular para solicitar la actualización de información en sitio web.	Vanessa Cubillo	Antes de próxima sesión ordinaria.
3	Vanessa Cubillo va coordinar con Catalina Chinchilla para ver el estado en el que se encuentra la solicitud realizada por parte de la Contraloría de Servicios a la Viceministra Administrativa y que está trabajando el Departamento de Servicios Generales, sobre la actualización de la lista del directorio telefónico de oficinas centrales y DRE.	Vanessa Cubillo Catalina Chinchilla	Antes de próxima sesión ordinaria.

“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”

EIDA-009-2022

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
4	Actualizar el grupo creado en el Outlook denominado "Grupo_Equipo Institucional de Datos Abierto", cuenta compartida y el de WhatsApp con los nuevos integrantes EIDA y excluir los miembros que ya no pertenecen al Equipo.	Vanessa Cubillo Rafael Barquero	Antes de próxima sesión ordinaria.
5	Actualizar la conformación de los miembros del EIDA publicada en la página de transparencia institucional.	Catalina Chinchilla Vanessa Cubillo Carlos Cerdas	Antes de próxima sesión ordinaria.
6	Vanessa remitirá correo a Carlos Cerdas para solicitar retroalimentación sobre acuerdos 4 y 5 de Sesión Ordinaria EIDA-007-2022.	Vanessa Cubillo Carlos Cerdas	Antes de próxima sesión ordinaria.
7	Alberto González va a elaborar oficio a Viceministro Académico para solicitar representación como miembro activo del EIDA.	Alberto González Vanessa Cubillo	Antes de próxima sesión ordinaria.
8	Se acuerda realizar sesiones ordinarias todos los meses a partir de Enero 2023, sin embargo queda a criterio de la Coordinadora sesionar o bien cancelar la sesión en caso de no tener agenda. Las sesiones pueden ser de dos modalidades, presencial o virtual (por Teams) según sea el caso.	EIDA	28/10/2022
9	Dejar presentación con Viceministra para la sesión ordinaria del mes de Febrero del 2023.	EIDA	28/10/2022
10	Reorganizar los equipos de trabajo por dimensión del ITSP en la próxima sesión con todos los miembros presentes.	EIDA	Próxima Sesión Ordinaria.

Anexos:

N/A

EIDA-009-2022

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Alexis Murillo Jiménez	Ausencia Justificada.
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	Ausencia Justificada.
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	
Alberto González Arroyo	
Lizbeth Vanessa Cubillo González	