

**EIDA-009-2021**

San José, Viernes 30 de Julio del 2021

<b>Dependencias participantes:</b>	Despacho del Viceministerio Administrativo, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión.		
<b>Lugar:</b>	Microsoft Teams		
<b>Tema:</b>	Sesión ordinaria EIDA-009-2021		
<b>Hora inicio:</b>	09:00 a.m.	<b>Hora fin:</b>	11:30 a.m.
<b>Asistentes:</b>	Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Gabriela Ramírez Camacho, Marcela Valverde Porras, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, William Mc Koy Suarez, Alberto González Arroyo, Ariel Calderón González, Carlos Cerdas Gamboa.		
<b>Ausentes:</b>	Rafael Barquero Leal. Justificada Jeffry Venegas Ramos. Justificada		

## ASUNTOS TRATADOS:

### 1. Asunto 1. Informe de los Equipos de Trabajo de la Estrategia ITSP/Web:

Al respecto el Señor Alberto Gonzalez comenta que el objetivo es conocer el trabajo que se ha venido realizando en cada una de las subcomisiones. A continuación el detalle de los Ejes tratados:

#### a. Datos Abiertos:

1. Carlos Cerdas menciona que hizo una propuesta de restructuración de la página de compras, la cual, consistió en una distribución del contenido, ya que había mucha información, para lo cual se analizó y se acomodó la información de las compras por año. Además, se tiene los enlaces de SICOP, descarga de archivos, licencia de los documentos entre otros.
2. Se tiene pendiente el tema de la información que sigue estando por programa presupuestario, algunos documentos siguen en PDF y se requiere en otro formato.
3. Se requiere conversar con Proveeduría Institucional para ver la posibilidad de un archivo en Excel que contenga el plan de compra con todos los programas presupuestarios. En caso de no poder coordinar con Proveeduría, se requiere hacer las coordinaciones con los encargados de cada programa presupuestario.
4. Alberto González, repasa los indicadores con los cuales nos evalúa la Universidad de Costa Rica en esta área.
5. Ariel Calderón explica que el punto 4.1 que se refiere a la contratación administrativa, ya se trabajó.
6. Se procede hacer una revisión en la página de transparencia, y se demuestran los cambios que se han realizado.

**EIDA-009-2021**

7. Se explica que ya cualquier usuario puede visualizar en qué proceso de contratación se encuentra.
8. Lo que hace falta es lograr que el proceso de revisión en la página para el usuario sea más ágil.

#### **b. Acceso a la información.**

1. Gabriela Ramírez informa que se revisó la información de índices salariales, sin embargo, Pauleth Hidalgo comenta que hace falta revisar en el sitio web, la información que está sobre los pluses salariales.
2. En referencia al texto alternativo, este tema se va incluir en la guía o manual de accesibilidad.
3. Sobre el texto alternativo Marianela Jiménez explica que conversó con su Directora de Prensa, ubicando algunas recomendaciones para mejorar en el sitio web esta información. Indica que ya se ha recibido el agradecimiento de personas con alguna discapacidad, debido a la atención que se ha dado sobre la accesibilidad de la información que se brinda, pero hace falta generalizarlo en toda la página web y emitir la disposición para que esta guía sea una directriz.
4. Gabriela Ramírez retoma el tema de los videos accesibles y explica que el insumo sirve para muchos de los procesos que se realizan en el MEP, esto lleva a concluir que no es solo un procedimiento, sino una guía, instructivo o lineamiento para elaborar los videos en todas las dependencias del MEP, y el mismo se podría establecer en coordinación con la Dirección de Recursos Tecnológicos o la Comisión de Discapacidad, para oficializar el proceso.
5. Marianela Jiménez indica la importancia de que esta guía sea de uso obligatorio, pero está haciendo falta el recurso de traductores propiamente en el Despacho Ministerial, para que esté disponible en el momento que se requiera presentar una noticia, entrevista, etc. El otro análisis sería el poder contar con el presupuesto para hacer la contratación de este traductor.
6. Gabriela Ramírez consulta la posibilidad de poder hacer una circular donde se indique la obligatoriedad.
7. Alberto González comenta que, una posibilidad sería incluir la guía como parte de una política.
8. Gabriela Ramírez hace mención al proceso que se llevó a cabo con los protocolos sanitarios, que aún sin ser procedimientos, fueron validados por varias instancias para poderlos publicarlos y enviarlos al Ministerio de Salud. Se podría utilizar este mismo proceso para extender un aval para la utilización de este documento.
9. Sobre el tema de LESCO, Gabriela Ramírez comenta que ya está incluido en la guía de accesibilidad.
10. Sobre las agendas semanales, se elaboró una propuesta para trabajar este tema con Carlos Cerdas.
11. Pauleth Hidalgo comenta que en cuanto a agendas semanales, se analizó lo que corresponde a la agenda institucional, lo cual, involucra a prensa y a otras direcciones de oficinas centrales. Se tienen que definir los temas, para lograr una agenda unificada y ver el mecanismo para incorporar la información.

**EIDA-009-2021**

12. Sobre el tema de asesorías externas del MEP, se consulta como se puede promover para publicarlas en la página. Para esto, se debe investigar sobre este tema y cuál es la dependencia encargada de canalizarla.
13. Sobre el tema de las normas básicas de accesibilidad, Gabriela Ramírez indica que Marianela Jiménez brindó recomendaciones al respecto.
14. Marianela Jiménez informa que los funcionarios de prensa recibieron un curso sobre la accesibilidad en la comunicación. La recomendación fue a la Dirección de Prensa para que esté atenta de que todos los funcionarios respondan a esta norma.
15. En cuanto al tema de información institucional, se colgó el Decreto 38170 MEP de la organización de Oficinas Centrales del MEP y el Decreto 35513 MEP de la organización de las Direcciones Regionales.
16. En el apartado de información del personal institucional, se debe consultar ¿si está la información? o se ha eliminado algún dato.
17. Con respecto a los activos e inmuebles alquilados, se debe trabajar un poco más.
18. Catalina Chichilla hace mención a la información que está disponible sobre puesto y salarios, porque considera que hacen falta puestos por incluir. Además consulta si es necesario que aparezca el nombre de la persona que ocupa el puesto.
19. Carlos Cerdas comenta que estará revisando, ya que puede aparecer el puesto y salario.
20. Se hace una reflexión sobre el tema del uso del correo oficial del MEP.
21. Pauleth Hidalgo comenta que no se ha definido a quien le corresponde hacer la política del uso del correo del MEP.
22. Carlos Cerdas comenta que la parte de los correos se sustituyó con la planilla que contiene el salario bruto.
23. Alberto González retoma que lo que se solicita es el listado de funcionarios, puesto, teléfono y correo del contacto. Sin embargo, se solicitará el criterio jurídico sobre qué datos se pueden publicar. Se revisa como lo comparte Casa Presidencial, la cual, se visualiza que brinda muchos datos: nombre, cédula, componentes salariales, entre otros. Se harán las consultas para retomar estos dos temas.

**c. Participación Ciudadana:**

1. Pauleth menciona que se va agregar más contenido a la página de participación ciudadana, parte de ello es el tema de la agenda, consultas públicas y también algunos enlaces a las consultas ciudadanas. Esto debe enlazarlo también al sitio web de la Contraloría de Servicios.
2. Se requiere agregar la información de redes sociales.
3. Se espera que para la próxima semana se tenga un avance.
4. Carlos Cerdas comparte lo que se ha venido trabajando, utilizando el calendario escolar para publicar la agenda. Para esto, se requiere definir algunos aspectos.

**d. Rendición de Cuentas.**

1. William Mac Koy y Marcela Valverde.
2. William Mac Koy informa que como parte del trabajo realizado, se hizo una revisión de cada una de las sub variables y los indicadores, así como la evaluación que se obtuvo

## EIDA-009-2021

- en el 2020. Se revisó la información que está en la página de transparencia, sobre la rendición de cuentas.
3. Se han realizado reuniones con cada una de las dependencias responsables de la información, presentándoles los datos y la evaluación obtenida, así como la propuesta por parte de ellos de mejora. Hay algunos temas que se deben definir para ver cuál es la información que realmente se requiere, ya que hay mucha información que no corresponde.
  4. Hay muchas acciones por realizar para mejorar las evaluaciones a través de la información que realmente se requiere.
  5. El día 29 de julio se tuvo reunión con representantes (enlaces), para abordar los temas de planes e informes además de archivo.
  6. Alberto González comenta que como parte de las reuniones que se tuvieron con los representantes de los Despachos, ya han estado enviando la información que se requiere actualizar.
  7. Pauleth Hidalgo comenta que, en el caso particular de los informes de gestión, si hay algo que mejorar. Se revisa la página y queda pendiente definir en cuanto tiempo deben estar los informes finales de gestión.
  8. Alberto González sintetiza sobre este tema, e indica que se requiere revisar esos indicadores sobre el informe anual de gestión.
  9. Gabriela Ramírez comenta que van a revisar la información del 2019 con la cual obtuvieron un 100.

### **2. Asunto 2. Boletín Informativo N°5:**

1. Alberto González solicita el apoyo del equipo en este tema, para la compañera Marianela Jiménez.
2. La compañera Marianela indica que se había estado trabajando sobre lo del retorno al curso lectivo, lineamientos, hogares conectados y ofertas educativas, pero esos están un poco complicados.
3. Catalina Chinchilla comenta que sobre el tema de hogares conectados, se conversó con el responsable, pero recomendó que esto se abordara hasta el próximo boletín y que en este momento no es factible hacerlo.
4. Catalina Chinchilla recomienda el tema de la línea de atención de situaciones emocionales e indica que la otra información la había compartido Gloria Barquero.
5. Alberto González sugiere el tema de comedores escolares y que habría que consultar si ya ellos tienen algo publicado que se pueda utilizar, cual es apoyado por la compañera Catalina Chinchilla.
6. Catalina Chinchilla recomienda incluir el tema de las becas.

### **3. Asunto 3. Avisos comentarios, propuestas de los miembros:**

1. Carlos Cerdas comenta sobre la recomendación de William Mac Koy, sobre reestructurar la página de transparencia con las 4 áreas.
2. Se revisa y se aprueba la nueva distribución.

EIDA-009-2021

**ACUERDOS:**

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1.	Remitir la guía de accesibilidad con el fin de que sea validada por la Comisión Interinstitucional de Apoyo y Gestión de Cultura Digital para la Producción y Comunicación Accesible del MEP. Solicitar a su vez, las recomendaciones para darle un carácter obligatorio.	EIDA Alberto González Arroyo	03 al 06 de agosto
2.	Investigar cómo manejan otras instancias que tienen mejores índices de transparencia, el tema de información de los funcionarios y planillas. Consultar a Jurídico sobre este tema, de tal manera que no se afecte a los funcionarios con datos sensibles disponibles en la página.	Alberto González Arroyo	No se ubicó fecha
3.	Enviar la nueva propuesta de presentación de la información en la página de Transparencia Institucional para que el EIDA la revise y brinde aportes.	Carlos Cerdas	No se ubicó fecha

EIDA-009-2021

### Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	*Ausencia Justificada.
Catalina Chinchilla Casares	
Marcela Valverde Porras	
Ariel Calderón González	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	*Ausencia Justificada.
Alberto González Arroyo	

**"Educar para una nueva ciudadanía"**