

**EIDA-008-2021**

San José, Viernes 25 de Junio del 2021

<b>Dependencias participantes:</b>	Despacho del Viceministerio Administrativo, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión.		
<b>Lugar:</b>	Microsoft Teams		
<b>Tema:</b>	Sesión ordinaria EIDA-006-2021		
<b>Hora inicio:</b>	09:00 a.m.	<b>Hora fin:</b>	11:00 a.m.
<b>Asistentes:</b>	Catalina Chinchilla Casares, Rafael Barquero Leal, Marianela Jiménez Cabrera, William Mc Koy Suarez, Alberto González Arroyo, Ariel Calderón González, Carlos Cerdas Gamboa, Jeffry Venegas Ramos.		
<b>Ausentes:</b>	Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Gabriela Ramírez Camacho, Marcela Valverde Porras. <b>Nota:</b> Funcionarias justifican ausencia ante Coordinador y Secretario del EIDA.		

## ASUNTOS TRATADOS:

- Informe 00013-2018 sobre el pronunciamiento de la Contraloría General de la República, proceso que ha sido concluido gracias al esfuerzo del EIDA y Directores de instancias MEP.
- Informe sobre la reunión con los enlaces de gestión de la comunicación.
- Informe sobre el equipo de trabajo en referencia al ITSP/Sitio Web:
  - AI – Acceso a la Información
  - RC – Rendición de Cuentas
  - PC – Participación Ciudadana – Queda pendiente retroalimentación detallada.
  - DA – Datos Abiertos
- Informe sobre Oferta Educativa, en referencia a los comunicados.
- Valoración sobre temas para el Boletín informativo.
- Definición de cómo será presentada la distribución de la información en la página web de Transparencia Institucional.

EIDA-008-2021

**ACUERDOS:**

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1.	Marianela remitirá el borrador de "Manual para la producción de video digital accesible" a Ingenieros Gabriela y Rafael.	Marianela Jiménez	25/06/2021
2.	Revisar manual y definir si el mismo debe ser un manual, o bien, una guía técnica.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero	Por definir.
3.	Completar la lista de enlaces por dependencia.	Catalina Chinchilla	Por definir.
4.	Informar a los enlaces la fecha limite (09 de agosto) para la actualización y presentación de información de las diferentes dependencias. Consultar a los enlaces si hay algún tema que quieran publicar en el sitio web.	Alberto González	01/07/2021
5.	Colaborar con subir con la información actualizada en el sitio web.	Carlos Cerdas	09/08/2021
6.	Valorar propuestas de temas a publicar en Boletín Informativo: - Informar sobre ITSP y sobre la estrategia para la actualización de sitio web. - Retorno a clases y los correspondientes protocolos de salud. - Propuesta de oferta educativa. - Conectividad: Valorar incluir el tema de Conectividad y publicar más información sobre esto con el apoyo de la Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación.	Marianela Jiménez	Próxima sesión ordinaria.
7.	Se acuerda que se debe remitir al EIDA los links o resumen de las acciones realizadas en aquellos índices que en 2020 se obtuvo una baja calificación, para referenciar de manera detallada las mejoras.	EIDA	28/06/2021
8.	Elaborará propuesta de reordenamiento de los cuadros de información del sitio web de transparencia institucional del MEP.	Carlos Cerdas	Próxima sesión ordinaria.
9.	Retroalimentación detallada sobre el Eje de Participación Ciudadana quedará pendiente para próxima sesión ordinaria.	Pauleth Hidalgo	Próxima sesión ordinaria.

EIDA-008-2021

**Registro de Firmas**

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Marcela Valverde Porras	*Ausencia Justificada.
Ariel Calderón González	
Gabriela Ramírez Camacho	*Ausencia Justificada.
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	*Ausencia Justificada.
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	
Alberto González Arroyo	

**"Educar para una nueva ciudadanía"**