



Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	10:00 a.m.
Asistentes:	Catalina Chinchilla Casares, Laura Cruz Soto, Yorleny Monge Soto, Dora Emilia Jiménez Fernández, William Mc Koy Suarez, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Carlos Cerdas Gamboa, Rafael Barquero Leal, Gabriela Maria Guzmán Víquez, Marianela Jiménez Cabrera.		
Ausentes:	Jose Alberto González Arroyo, María Alexandra Rojas Quirós, Gabriela Ramírez Camacho.		

AGENDA:

- 1) Charla Datos Abiertos y Transparencia Institucional.
- 2) Boletines EIDA.
- 3) Actualización del sitio web - Plan de trabajo Año 2025
- 4) Reunión con Directores Regionales y enlaces regionales.
- 5) Información por solicitar a Regionales.
- 6) Estrategia de Planificación Institucional vinculada con la Transparencia Institucional.

ASUNTOS TRATADOS:

1. Rafael comenta sobre los aspectos positivos de la charla.
2. Catalina menciona la importancia de coordinar con el IDP para fomentar capacitaciones o charlas enfocadas en la adecuada gestión de datos abiertos y transparencia institucional.
3. Rafael comenta sobre las acciones que se han venido realizando para la actualización del sitio web.
4. Rafael menciona que se debe realizar un plan de trabajo, el cual debe ser revisado con los coordinadores de los equipos establecidos por dimensiones.
5. McKoy explica algunos inconvenientes que se han venido teniendo al solicitar información a las Direcciones Regionales.
6. McKoy recomienda crear una estrategia para que sean las Direcciones Regionales quienes pidan actualizar la información del sitio web, en lugar de que el EIDA esté detrás solicitando dicha actualización.
7. McKoy indica que es importante definir el tipo de información que las Direcciones deben tener actualizada de manera anual o con periodicidad mensual.
8. Rafael comenta sobre la reunión que se coordinó con los Directores Regionales y enlaces designados que le van a colaborar al EIDA en la recopilación de la información.
9. Dora recomienda llevar de manera clara el tipo de información que se les va a solicitar a las Regionales.



- 10. Annia Zúñiga Arias brinda una explicación sobre la estrategia de planificación vinculada con la transparencia institucional. Explica que Planificación Institucional tiene el deber de implementar una estrategia de gestión enfocada en resultados, para asegurar que se resuelvan los problemas actuales de la educación. En el enfoque de gestión por resultados, hay un apartado de seguimiento y evaluación, que es donde se promueve la transparencia institucional. Cada acción en el sector público debe ir acompañada de rendición de cuentas, y la transparencia institucional debe ir de la mano con el manejo de datos estandarizados.
- 11. McKoy menciona que es importante contar con mayor apoyo por parte de los jefes del MEP.
- 12. Rafael explica que, a pesar de los inconvenientes actuales, se han hecho los esfuerzos para mantener el sitio web actualizado.
- 13. Rafael propone una herramienta que permita definir el tipo de información que se debe solicitar a las Direcciones Centrales y Regionales, y que además sirva como una herramienta de monitoreo y control.
- 14. Dora recomienda administrar la información en formato de Excel.

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Revisar la presentación dirigida a los DREs. El lunes 2 de diciembre se convocará a algunos funcionarios del EIDA para revisar la presentación que se realizará el martes 3 de diciembre.	Catalina Chinchilla Pauleth Hidalgo Dora Jiménez William Mc Koy Alberto Gonzalez Rafael Barquero	02/12/2024
2	Desarrollar un plan de trabajo para la actualización del sitio web correspondiente al año 2025	Rafael Barquero Pauleth Hidalgo William Mc Koy Carlos Cerdas	Enero 2025
3	Identificar los tipos de información relevante que sean de interés para la comunidad educativa y el público en general, provenientes de las Direcciones Regionales de Educación del MEP.	Yorleny Monge	Enero 2025
4	Revisar propuesta de herramienta para definición de datos que se deben publicar en el sitio web por parte de las Direcciones Centrales y Regionales del MEP.	EIDA	Enero 2025
5	Coordinar con el IDP una reunión para promover charlas que impulsen la transparencia institucional y el uso responsable de datos abiertos.	Rafael Barquero	Febrero 2025



Anexo:

Ejemplo de herramienta para la Definición de Información a Publicar en el Sitio Web:

Ministerio de Educación Pública

Equipo Institucional de Datos Abiertos (EIDA)

Información a publicar en sitio web de transparencia del MEP

ID	Instancia Responsable (Dirección)	Departamento / Unidad	Ubicación (Central/Regional)	Funcionario Enlace	Correo Electrónico Enlace	Datos Abierto (Tipo de Información)	Dimensión ITSP	Apartado en Sitio Web	Periodicidad	Fecha de Entrega 1	Fecha de Entrega 2	Fecha de Entrega 3	Fecha de Entrega 4	Observaciones	Sitio Web Link/URL
1	Dirección de Servicios Regionales	Servicios Públicos	Central	Hansy Miguel Ulate Molina	hansy.ulate.molina@mep.go.cr	Gastos de consumo de servicios públicos	Acceso a la información	Bienes	Trimestral	28/03/2025	27/06/2025	26/09/2025	20/12/2025	Deben brindar información trimestralmente.	https://www.mep.go.cr/transparencia-institucional/bienes-gastos#
2	Dirección de Servicios Regionales	Servicios Públicos	Central	Hansy Miguel Ulate Molina	hansy.ulate.molina@mep.go.cr	Gastos de alquileres de activos inmuebles	Acceso a la información	Bienes	Trimestral	28/03/2025	27/06/2025	26/09/2025	20/12/2025	Deben brindar información trimestralmente.	https://www.mep.go.cr/transparencia-institucional/bienes-gastos#
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															



Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	Ausencia Justificada
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
Maria Alexandra Rojas Quirós	Ausencia Justificada
William Mc Koy Suarez	
Gabriela Maria Guzmán Víquez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Dora Emilia Jiménez Fernández	
Marianela Jiménez Cabrera	
Yorleny Monge Soto	
Alberto González Arroyo	Ausencia Justificada
Jeffry Venegas Ramos	Enlace DGTH