

EIDA-007-2022

San José, viernes 02 de Setiembre de 2022

Dependencias participantes:	Despacho del Viceministerio Administrativo, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión.		
Lugar:	Contraloría de Servicios –Edificio Raventós 2 do piso.		
Tema:	Sesión ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	12:00 md
Asistentes:	Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Marianela Jiménez Cabrera, Catalina Chinchilla Casares, Carlos Cerdas Gamboa		
Ausentes:	Jeffry Venegas Ramos, Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Maria Roxana Soto Castro, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Alexis Murillo Jiménez (todos con justificación)		

AGENDA

- 1) Notas sobre la calificación del Índice de transparencia Institucional 2021, según reunión Defensoría de los Habitantes/UCR
- 2) Boletín informativo EIDA
- 3) Avisos, comentarios, propuestas de los miembros:

ASUNTOS TRATADOS

1. Alberto González inicia la sesión con el introductorio general de la agenda y se menciona las situaciones presentadas en la reunión virtual en torno a las consultas realizadas por la calificación obtenida en la evaluación del periodo 2021 del ITSP.
2. Alberto menciona de una invitación realizada por Maria Fernanda García Carrillo de la Dirección de Asuntos Internacionales relacionado con un comunicado para presentar proyectos de cooperación del Programa Información para Todos de la UNESCO.
3. Marianela indica que el boletín lo ha ido elaborando pero que en estos momentos no ha logrado avanzar por prioridades del Despacho Ministerial.
4. Alberto menciona que ya se nombró al compañero Alexis Murillo Jiménez que representará la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional en lugar de la compañera Marcela Valverde Porras, informa que él ya se reunió con el compañero y le brindo una inducción generalizada del trabajo del EIDA.
5. Alberto indica que aún no tiene respuesta de la jefa del Despacho Ministerial sobre lo solicitado en cuanto al tema de la agenda de la Ministra para incorporar en la página web Transparencia.
6. Se menciona la importancia de confeccionar un documento tipo minuta que nos quede de respaldo de la reunión del ITSP realizada por TEAMS, donde se mencione lo acordado y lo actuado por parte del EIDA en relación a la calificación obtenida.
7. William McKoy propone realizar una proyección para visualizar el trabajo a futuro del EIDA.

“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”

EIDA-007-2022

8. En ese sentido Alberto González menciona la importancia de los enlaces de las dependencias para el trabajo coordinado y propone revisar la vigencia de los nombramientos actuales, proceder a actualizar los enlaces, así como solicitar el nombramiento de los enlaces de las dependencias que no lo poseen.
9. William Mc Koy indica que los enlaces tienen responsabilidad para el envío de la información que alimenta el sitio web del MEP.
10. Carlos Cerdas indica que la información no está llegando a tiempo y que ellos deben de estar revisando quien cumple en la presentación de la misma y quien no, situación que demora las labores.
11. Alberto comenta sobre la importancia de solicitar a las dependencias del MEP actualizar la información que se publica en el sitio web.
12. Catalina Chinchilla consulta si se pueden programar mensajes en el correo con la finalidad de que les llegue a los enlaces en las fechas de entrega de la información.
13. Catalina menciona la posibilidad de crear un formulario tipo form para que cada enlace llene la plantilla de la información que está suministrando e indicar los puntos que nos interesa en el mismo, como fecha de entrega y documentos que aporta entre otros.
14. William MCKoy pone a valoración retomar de nuevo las reuniones todos los meses como antes, con la finalidad de ejecutar las acciones que correspondan para la actualización del sitio y otros temas concernientes a EIDA.
15. Carlos hace una referencia del estado actual del proceso de reestructuración sitio web que se está desarrollando.
16. Respecto al punto 11 para actualizar la información, se comenta la conveniencia de consultar de previo sobre las acciones que en ese sentido tenga programado realizar el Despacho Ministerial, esto para no duplicar o contrariar acciones.
17. Alberto conversará con la Viceministra Administrativa sobre el punto anterior antes de solicitar la actualización de información en el sitio a las dependencias.
18. Alberto propone integrar a un representante del Despacho Académico con la finalidad de fortalecer la integración de EIDA con la representación de todos lo Viceministerios.
19. William McKoy indica que es importante solicitar una reunión con la Vice Administrativa para hacerle una presentación del trabajo del EIDA
20. Alberto menciona que él debe de programar la cita para la juramentación de Alexis Murillo y que ahí se puede aprovechar la oportunidad para informar del trabajo realizado y por realizar por parte de EIDA.
21. Alberto consulta sobre el estado en que se encuentra el proyecto para la publicación de la oferta educativa en la página de transparencia.
22. Marianela Jiménez informa que la propuesta final ya fue revisada por la Dirección de Desarrollo Curricular del Despacho Académico, está pendiente la aplicación de los cambios solicitados.
23. Se conversa sobre la necesidad de reorganizar los equipos de trabajo dados los cambios internos en la integración de EIDA, para un trabajo más ordenado y con mayor enfoque.

EIDA-007-2022

24. ACUERDOS:

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Realizar minuta que nos quede de respaldo en cuanto a lo indicado en la reunión de TEAMS en las consultas del ITSP ante Defensoría de Habitantes y UCR	Alberto González	Próxima sesión ordinaria
2	Se declina la invitación del Programa Información para Todos de la UNESCO por ser muy pronta la fecha. Enviar respuesta a la Dirección de Asuntos Internacionales.	Alberto González	Próxima sesión ordinaria
3	Revisar el listado de los enlaces y actualizar o solicitar el nombramiento que falte.	Alberto González	Próxima sesión ordinaria
4	Valorar los mensajes reprogramados en el correo institucional	Carlos Cerdas	Próxima sesión ordinaria
5	Realizar el análisis sobre la propuesta del formulario tipo form, para que cada enlace llene la plantilla de la información que está suministrando e indicar los puntos que nos interesa en el mismo como fecha de entrega, documentos que aporta entre otros.	Carlos Cerdas	Próxima sesión ordinaria
	Enviar invitación al Viceministerio Académico para que nombre un representante ante el EIDA	Alberto González	Próxima sesión ordinaria

Anexos:

N/A

EIDA-007-2022

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	Ausencia justificada.
Catalina Chinchilla Casares	
Alexis Murillo Jiménez	Ausencia justificada.
Gabriela Ramírez Camacho	Ausencia justificada.
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	Ausencia justificada.
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Maria Roxana Soto Castro	Ausencia justificada.
Jeffry Venegas Ramos	Ausencia justificada.

“Ante el apagón educativo, encendamos juntos la luz.”

EIDA-007-2022

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Alberto González Arroyo	