



Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	09:30 a.m.
Asistentes:	Catalina Chinchilla Casares, Gabriela Ramírez Camacho, Jose Alberto González Arroyo, Laura Cruz Soto, Yorleny Monge Soto, Dora Emilia Jiménez Fernández, William Mc Koy Suarez, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Maria Alexandra Rojas Quirós, Carlos Cerdas Gamboa, Rafael Barquero Leal.		
Ausentes:	Gabriela Maria Guzmán Viquez, Marianela Jiménez Cabrera		

AGENDA:

- 1) Propuesta de extender sesiones 2 horas: 09:00 am a 11:00 am.
- 2) Proceso firmas de Minutas.
- 3) Charla: Datos Abiertos y Transparencia Institucional en el Sector Público: Viernes 01 de Noviembre.
- 4) Proceso de solicitud de enlaces.
- 5) Inicio para actualización de sitio web: Coordinadores y Equipo EIDA.
- 6) Revisión de acuerdos de Minuta EIDA-005-2024.

ASUNTOS TRATADOS:

1. Rafael propone extender sesiones a 2 horas. Equipo acuerda extender sesiones por voto de mayoría.
2. Rafael solicita colaboración de firmar las minutas a la brevedad posible.
3. Rafael se refiere a la charla de datos abiertos del viernes 01 de noviembre.
4. Rafael se refiere al proceso de solicitudes de enlaces, el cual cerraba hoy.
5. Carlos menciona que hemos tenido 39 respuestas.
6. Alberto recomienda enviar recordatorio a las Direcciones que faltan a partir del Lunes.
7. Rafael menciona que ya podemos iniciar con la actualización del sitio web de transparencia, con el apoyo de los coordinadores y el resto del equipo.
8. Rafael menciona que, al solicitar información a las otras entidades, pedir el histórico de datos con corte a Septiembre. Ya a partir de Enero se puede solicitar el resto de información con corte a Diciembre.
9. Catalina menciona la importancia de no solo revisar el sitio web de transparencia, si no también, todo el sitio web del MEP.
10. Catalina propone subir el Manual de Ética dentro del apartado de Información Institucional, en el botón de Comisión de Ética y Valores, en el contenido de Adjuntos.
11. Pauleth menciona que ella puede conseguir la información del Manual de Ética.
12. Catalina propone cambiar el nombre del apartado de "Comisión de Ética y Valores" a "Ética y Valores".



ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Se extiende horario de sesiones ordinarias del EIDA de 09:00 am a 11:00 am.	EIDA	27/09/2024
2	Elaborar una directriz dirigida a todas las Direcciones Centrales y Regionales, en la que se solicite la actualización de la información de contacto de todos los funcionarios, incluyendo nombres completos, correos electrónicos institucionales, números de teléfono institucionales, y otros datos generales conforme a la normativa vigente. Además, se deberá comunicar cualquier traslado o reubicación de los funcionarios, con el fin de mantener actualizada la base de datos institucional. Notas: Dentro de la directriz, se deberá indicar que cada vez que los funcionarios sean trasladados a otras oficinas, deberán actualizar su información de contacto y remitirla a la entidad responsable. La responsabilidad de salvaguardar esta información debe recaer en la Oficialía Mayor y la Contraloría de Servicios. Esta recomendación deberá ser emitida a la Oficialía Mayor y Servicios Generales, quienes serán los encargados de gestionar dicha actualización. Para tal efecto, se deberá coordinar con la Jefatura y el Oficial Mayor.	Catalina Chinchilla Alberto González Rafael Barquero	25/10/2025
3	Revisar el manual de procedimiento y revisar la Política de Transparencia del MEP. Notas por considerar: Para facilitar que el usuario tenga visibilidad sobre cómo realizar una solicitud de información, se sugiere implementar un encabezado en el sitio web que indique claramente a qué correo electrónico deben dirigirse. Además, se recomienda incluir un enlace para descargar el formulario correspondiente, ya que actualmente no es fácil encontrar esta información al ingresar al sitio web. También se debe tomar en cuenta el proceso de solicitud de prórrogas para la entrega de información, donde las instancias internas deberán gestionar estas solicitudes directamente con el usuario.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal Pauleth Hidalgo Catalina Chinchilla	29/11/2024
4	Solicitar propuestas a Annia Zúñiga de la DPI sobre indicadores relacionados con la Transparencia Institucional.	Rafael Barquero	25/10/2025
5	Publicación de boletín EIDA. Responsables de revisar y dar visto bueno a boletines EIDA antes de su publicación: Catalina, Laura, Alberto, Maria Rojas, y Rafael.	Marianela Jiménez Catalina Chinchilla Laura Cruz Alberto González Rafael Barquero Leal Maria A. Rojas	25/10/2025



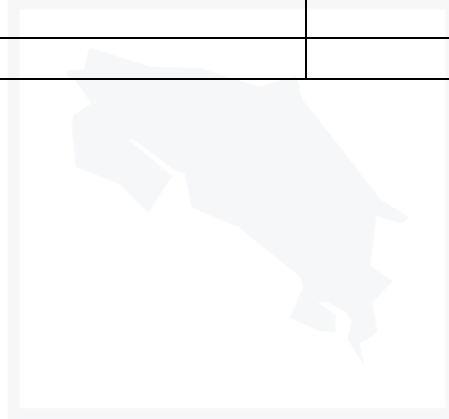
EIDA-006-2024

San José, viernes 27 de Septiembre de 2024

Página 3 de 4

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
6	Charla de Datos Abiertos y Transparencia Institucional en el Sector Público en Sala de Prensa del Despacho Ministerial.	EIDA	01/11/2024
7	Coordinar Reunión con Defensoría y UCR.	Rafael Barquero Leal	Noviembre 2024

Anexo:





Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	Ausencia Justificada
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
Maria Alexandra Rojas Quirós	
William Mc Koy Suarez	
Gabriela Maria Guzmán Víquez	Ausencia Justificada
Carlos Cerdas Gamboa	
Dora Emilia Jiménez Fernández	
Marianela Jiménez Cabrera	Ausencia Justificada
Yorleny Monge Soto	Ausencia Justificada
Alberto González Arroyo	
Jeffry Venegas Ramos	Enlace DGTH