



EIDA-004-2024

San José, viernes 30 de agosto de 2024

Página 1 de 6

<b>Dependencias participantes:</b>	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional.		
<b>Lugar:</b>	Microsoft Teams		
<b>Tema:</b>	Sesión Ordinaria EIDA		
<b>Hora inicio:</b>	09:00 a.m.	<b>Hora fin:</b>	10:50 a.m.
<b>Asistentes:</b>	Catalina Chinchilla Casares, Gabriela Ramírez Camacho, Jose Alberto González Arroyo, Laura Cruz Soto, Gabriela Maria Guzmán Víquez, Yorleny Monge Soto, Dora Emilia Jiménez Fernández, William Mc Koy Suarez, Marianela Jiménez Cabrera, Rafael Barquero Leal.		
<b>Ausentes:</b>	Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Maria Alexandra Rojas Quirós, Carlos Cerdas Gamboa.		

#### AGENDA:

- 1) Explicación sobre el proceso de gestión de firmas de minutas:

##### Respetuosamente, les solicito seguir las siguientes instrucciones:

1. Firmar la minuta según el orden de la lista (de nivel superior a inferior), empezando con **Catalina Chinchilla Casares**, una vez firmada, remitir un correo individual (esto para evitar "Spam") a la siguiente persona en la lista, y así sucesivamente hasta llegar a la firma de **Don Alberto González Arroyo**.
2. Por favor, les agradezco mantenerme copiado en los correos de remisión de minutas firmadas, para poder darle la trazabilidad correspondiente... CC: [rafael.barquero.leal@mep.go.cr](mailto:rafael.barquero.leal@mep.go.cr)
3. Muy importante, al remitir el correo, asegurarse de **adjuntar la minuta** con su firma digital.
- 2) Mantenimiento o actualización de sitio web de transparencia institucional.
- 3) Listado final de equipos de trabajo EIDA por dimensión.
- 4) Charla sobre Datos Abiertos por parte de Institución Abriendo Datos Costa Rica.  
**Fecha propuesta:** 25 de Octubre de 2024.  
**Tema propuesto:** Transparencia Institucional y Datos Abiertos en la gestión pública.  
**Nota:** De igual manera se conversó que tocaran temas sobre las 4 dimensiones: Datos Abiertos, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Acceso a la Información.  
**Recomendación:** Ponernos de acuerdo para llevar bocadillos, si lo tienen a bien.
- 5) Revisión de acuerdos de la Sesión Ordinaria anterior.
- 6) Solicitud enlaces EIDA.
- 7) Directriz para actualización de datos a instancias MEP.
- 8) Estrategia de transparencia desde la DPI.
- 9) Propuesta de boletín EIDA.

#### ASUNTOS TRATADOS:

1. Rafael brinda indicaciones sobre la gestión de firma digital.
2. Rafael menciona que ahora que ya están conformados los sub-equipos de trabajo, ya los coordinadores por cada dimensión pueden iniciar con las gestiones una vez se tenga la información de los enlaces.
3. Catalina menciona la importancia sobre mantenimiento o actualización del sitio web. Es importante mantener los contactos actualizados. Laura nos ha estado colaborando con la actualización de esta información.



Propuesta: Solicitar a todas las Direcciones la actualización de los contactos, datos y correos. Dentro de esta directriz, cada que los funcionarios se muevan, deben actualizar la información. La Oficialía Mayor y Servicios Generales deben ser los responsables de esta gestión.

4. Yorlenny comenta como ejemplo el caso de los traslados de los funcionarios del CENADI; gestión que no se llega a comunicar y complica la actualización de la información, por lo que se debe crear una estrategia para solicitar que cada vez que se haga un traslado físico de varios funcionarios hacia otras oficinas o en modo de teletrabajo, se haga un comunicado formal.
5. Dora menciona que la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional tiene actualizada la información de contactos de las Regionales.
6. Laura menciona que la información de contactos fue publicada por la Dirección de Prensa mediante un correo masivo MEP y en página Web.
7. Rafael expone sobre la propuesta de la charla de transparencia y datos abiertos y los participantes.
8. Catalina recomienda que se busque participantes que estén involucrados en la operatividad de la actualización de información.
9. Rafael procede a revisar con EIDA los compromisos de la Sesión Ordinaria (SO) anterior EIDA-004-2024.
10. Sobre el acuerdo 2 de la SO EIDA-004-2024, Yorlenny comenta que conversó esto con la Dirección de Recursos Tecnológicos y le mencionaron que este tema es muy administrativo y se sale de sus responsabilidades.
11. Rafael indica que esto lo podemos conversar o consultar con Carlos a ver cómo podemos atender esta necesidad.
12. Sobre el acuerdo 3 de la SO EIDA-004-2024, Catalina menciona que Carlos ya está trabajando en esto. Se debe realizar la Consulta a Carlos.
13. Sobre el acuerdo 4 de la SO EIDA-004-2024, Catalina menciona que se le debe brindar la información de la guía de como subir información en formato abierto al Director de Prensa.
14. Rafael comenta que va a conversar con Vanessa la Jefa de Despacho Ministerial para ver qué tipo de información generada en los Despachos se puede subir en formato de datos abiertos.
15. Rafael comenta que la participación de Jeffry Venegas va a ser como enlace estratégico de la Dirección de Gestión del Talento Humano.
16. Sobre el acuerdo 7 de la SO EIDA-004-2024, Catalina recomienda hacer un solo documento de solicitud de enlaces de manera general, para que nos den el acuse recibido y la información solicitada. Se debe tomar en cuenta cuantas dependencias son, así como las Jefaturas para que nos remitan los nombres de los funcionarios enlaces. Se debe remitir un solo oficio. Rafael lo vera la propuesta con Catalina y Alberto.
17. Sobre el acuerdo 8 de la SO EIDA-004-2024, Rafael comenta que se le va a solicitar la información a Annia Zúñiga de la DPI sobre la propuesta relacionada a indicadores relacionados con fomentar la transparencia en el POA.
18. Gabriela menciona que la DPI ve el tema de transparencia como un eje transversal que debe estar inmerso en las 4 dimensiones y en todas las metas que se generan en el POA. Se requiere validar esta propuesta en conjunto.
19. Sobre el acuerdo 9 de la SO EIDA-004-2024, esta propuesta de Directriz la vera Catalina con Rafael y Alberto.



20. Marianela presenta la idea y propuesta del boletín.
21. Catalina recomienda meter en el boletín lo del decreto de transparencia.
22. Catalina propone consultarle a la abogada del EIDA sobre el tema de someter a consulta pública los protocolos del MEP.
23. Marianela solicita realimentación sobre la propuesta del boletín y que procederá a remitirla al EIDA para tener observaciones.
24. Rafael indica que se debe tener cuidado con publicar el tema de respuesta de los 10 días en el boletín.
25. Alberto menciona que se puede ampliar un poco el tema de los días de plazo de respuesta en el boletín.
26. Alberto recomienda a Marianela que nos indique qué tipo de apoyo nos sugiere.
27. Marianela dice que se podría colaborar por medio de un grupo o comité más pequeño para validar boletines.
28. Marianela recomienda que se cree un grupo de revisión o de control de calidad de información.
29. Rafael indica que este puede estar conformado por Catalina, Alberto, Laura y Maria Alexandra como abogada representante de la DAJ.

**ACUERDOS:**

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Elaborar solicitud de enlaces de las Direcciones o entes que nos van a colaborar en actualizar y remitir la información para su publicación.	Alberto Gonzalez Catalina Chinchilla Rafael Barquero	29/09/2024
2	Una vez gestionada la solicitud de los enlaces, comenzar a actualizar el sitio web de transparencia Institucional. Nota: pueden esperar a obtener la lista de los enlaces, o bien, si ya conocen al contacto o Jefatura, pueden ir solicitando la información.	Carlos Cerdas Mckoy Suárez Pauleth Hidalgo Rafael Barquero EIDA	29/09/2024
3	Elaborar una propuesta de directriz para comunicar los traslados de oficinas, así como la información de los contactos en cuanto a teléfonos y correos electrónicos. Responsabilidad: Oficialía Mayor y Contraloría de Servicios.	Alberto González Catalina Chinchilla Rafael Barquero	29/09/2024
4	Solicitar a todas las Direcciones la actualización de los contactos, datos y correos. Nota: Dentro de esta directriz, hay que indicar que, cada vez que los funcionarios se trasladen, deben actualizar esta información. Esta es una recomendación que se le debe emitir a la Oficialía Mayor y Servicios Generales deben ser los responsables de esta gestión.	Catalina Chinchilla Rafael Barquero Leal Alberto González	29/09/2024
5	Remitir guías de como publicar documentos en formato abierto a Director de Prensa.	Rafael Barquero Leal	29/09/2024



EIDA-004-2024

San José, viernes 30 de agosto de 2024

Página 4 de 6

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
6	Remitir propuestas de boletines a EIDA.	Marianela Jiménez	29/09/2024
7	Responsables de brindar realimentación, observaciones y recomendaciones sobre boletines.	EIDA	30/08/2024
8	Responsables de revisar y dar visto bueno a boletines EIDA antes de su publicación.	Catalina Chinchilla Laura Cruz Alberto González Rafael Barquero Leal Maria A. Rojas	30/08/2024
9	Revisar el manual de procedimiento y revisar la Política del MEP.  Notas por considerar: Para que el usuario tenga visibilidad de cómo realizar una solicitud de información, valorar si debiera tener un tipo de encabezado en el sitio web, donde indique a qué correo dirigirse y otro enlace a la vista para descargar formulario, esto porque si se ingresa al sitio web, no se tiene visibilidad de cómo hacerlo.  Tomar en consideración el tema de solicitud de prorrogas de entrega de información, sobre la cual, las instancias internas se la deben solicitar al usuario.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal Pauleth Hidalgo Catalina Chinchilla	30/08/2024
10	Solicitar propuestas a Annia Zúñiga de la DPI sobre indicadores relacionados con la Transparencia.	Rafael Barquero	29/09/2024
11	Verificar si lo referente a la implementación de Protocolos en los centros educativos del MEP, son temas que se deben someter a consulta de la ciudadanía.	Catalina Chinchilla Maria A. Rojas	29/09/2024
12	25 de Octubre se realizará charla presencial sobre transparencia y datos abiertos en Sala de Prensa de Torre Mercedes, en la que se invitarán a Jerarcas, funcionarios de prensa, entre otros.	EIDA	30/08/2024
13	Remitir listado de insumos (refrigerio, refrescos, etc.) para Charla del 25 de Octubre al EIDA.	Rafael Barquero Leal	29/09/2024
14	Están de acuerdo en colaborar con insumos (refrigerio, refrescos, etc.) para charla del 25 de Octubre.	EIDA	29/09/2024
15	Coordinar Reunión con Defensoría y UCR.	Rafael Barquero Leal	Noviembre 2024



Anexo:

Equipos de Trabajo por Dimensión del Índice de Transparencia en el Sector Público (ITSP)			
<b>Dimensión 1:</b>		<b>Datos Abiertos</b>	
<b>Datos Abiertos:</b>	Evalúa la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Carlos Cerdas Gamboa	Coordinador Miembro Activo	Dirección de Informática de Gestión
2	Alberto González Arroyo	Miembro Activo	Dirección de Programas de Equidad
3	Gabriela Ramírez Camacho	Miembro Activo	Dirección de Planificación Institucional
4	Yorleny Monge Soto	Miembro Activo	Dirección de Recursos Tecnológicos.
5	Laura Cruz Soto	Miembro Activo	Dirección de Contraloría de Servicios
<b>Dimensión 2:</b>		<b>Rendición de Cuentas</b>	
<b>Rendición de Cuentas:</b>	Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	William Mckoy Suárez	Coordinador Miembro Activo	Dirección Financiera
2	Alberto González Arroyo	Miembro Activo Secretario - Suplente 2	Dirección de Programas de Equidad
3	Gabriela María Guzmán Víquez	Miembro Activo	Dirección Financiera
4	Laura Cruz Soto	Miembro Activo	Dirección de Contraloría de Servicios
<b>Dimensión 3:</b>		<b>Participación Ciudadana</b>	
<b>Participación Ciudadana:</b>	Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Pauleth Hidalgo Corrales	Coordinadora Miembro Activo Secretaria - Suplente 1	Dirección de Gestión del Talento Humano
2	Marianela Jiménez Cabrera	Miembro Activo	Dirección de Prensa y Relaciones Públicas
3	Catalina Chinchilla Casares	Miembro Activo Oficial de Acceso a la Información	Dirección de Contraloría de Servicios
4	Dora Emilia Jiménez Fernández	Miembro Activo	Dirección de Gestión Regional
5	Rafael Barquero Leal	Miembro Activo	Despacho Ministerial
6	María Alexandra Rojas Quirós	Miembro Activo	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Dimensión 4:</b>		<b>Acceso a la Información</b>	
<b>Acceso a la Información:</b>	Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Rafael Barquero Leal	Coordinador Miembro Activo	Despacho Ministerial
2	Marianela Jiménez Cabrera	Miembro Activo	Dirección de Prensa y Relaciones Públicas
3	Pauleth Hidalgo Corrales	Miembro Activo	Dirección de Gestión del Talento Humano
4	Gabriela Ramírez Camacho	Miembro Activo	Dirección de Planificación Institucional
5	Catalina Chinchilla Casares	Miembro Activo Oficial de Acceso a la Información	Dirección de Contraloría de Servicios
6	María Alexandra Rojas Quirós	Miembro Activo	Dirección de Asuntos Jurídicos
7	Dora Emilia Jiménez Fernández	Miembro Activo	Dirección de Gestión Regional



EIDA-004-2024

San José, viernes 30 de agosto de 2024

Página 6 de 6

### Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	Ausencia Justificada
Maria Alexandra Rojas Quirós	Ausencia Justificada
William Mc Koy Suarez	
Gabriela Maria Guzmán Víquez	
Carlos Cerdas Gamboa	Ausencia Justificada
Dora Emilia Jiménez Fernández	
Marianela Jiménez Cabrera	
Yorleny Monge Soto	
Alberto González Arroyo	
Jeffry Venegas Ramos	Enlace DGTH