



EIDA-005-2023

San José, viernes 27 de octubre de 2023

Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión y Dirección de Programas de Equidad, Despacho del Viceministerio Administrativo.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Extraordinaria EIDA		
Hora inicio:	08:30 a.m.	Hora fin:	09:13 a.m.
Asistentes:	Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Carlos Cerdas Gamboa, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Laura Cruz Soto.		
Ausentes:	Lisbeth Vanessa Cubillo González, Jeffry Venegas Ramos		

AGENDA

- 1) Revisión de acuerdos.
- 2) Conformación de Comisión y su Coordinación, así como la continuidad de funcionarios dentro del EIDA.
- 3) Elaboración de oficios varios.
- 4) Actualización de sitio web del MEP – Circulares.

ASUNTOS TRATADOS

1. Mc Koy menciona que probablemente no pueda asistir a muchas de las reuniones el próximo año por atender una gran cantidad de proyectos de prioridad de la Dirección Financiera, por lo que va a conversar con su superior para resolver este tema, o bien, ver si puede seguir colaborando, pero con la justificación de no poder asistir a todas las sesiones.
2. Sobre el oficio que se debe remitir al Despacho Administrativo, indicando la importancia y necesidad de retomar las funciones del EIDA, Catalina menciona que se puede utilizar la plantilla que Alberto había realizado como base.
3. Catalina recomienda que se debe realizar un oficio dirigido a Directores de oficinas centrales, indicando la importancia de mantener la información actualizada, esto porque se debe actualizar la información del sitio web de transparencia institucional.
4. Se está a la espera de los funcionarios que van a representar a Académico y Regionales en el EIDA.
5. Catalina indica sobre las circulares, que es importante actualizar esta información en el sitio web de transparencia institucional.
6. Carlos menciona que, en el sitio, lo de las circulares no se encuentra ordenado por fecha, esto porque la vista en el sitio ya está programada con esa estructura. No existe un buscador específico para circulares y llegar a obtener una herramienta o buscador para esta función es muy complejo. Adicionalmente a la Dirección de Informática no se le instruye subir circulares.



7. Sobre la solicitud de un representante académico en el EIDA, Catalina muestra respuesta por parte de Despacho Académico, en la cual solicitan la información del perfil que debe tener el funcionario que va a ser miembro del EIDA.
8. Alberto menciona que, sobre el perfil, es importante que la persona tenga conocimiento sobre los procesos.
9. Carlos recomienda tomar en cuenta que, para realizar una próxima sesión ordinaria el próximo mes, esta se realice siempre y cuando haya avances concretos y con temas de gran importancia para discutir.

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Elaborar oficio dirigido a Lizbeth Vanessa Cubillo González, para solicitarle hacer formalmente un comunicado de su separación de la Comisión.	Catalina Chinchilla Laura Cruz	27/10/2023
2	Elaborar oficio dirigido al Despacho Administrativo, indicando la importancia y necesidad de retomar las funciones del EIDA.	Catalina Chinchilla Rafael Barquero Leal	24/11/2023
3	Revisar el manual de procedimiento e identificar oportunidades de mejora.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal	24/11/2023
4	Realizar oficio para solicitar información a Control de Calidad sobre los resultados de las pruebas estandarizadas.	Catalina Chinchilla Rafael Barquero Leal	24/11/2023
5	Se remite propuesta de oficio de solicitud de lista de enlaces responsables de actualizar y remitir información, esto para su revisión al EIDA.	Rafael Barquero Leal	27/10/2023
6	Remitir propuesta de formato de control y seguimiento sobre el cumplimiento de los ejes del ITSP a Rafael Barquero para su revisión.	Mc Koy	27/09/2023
7	Generar o construir la propuesta de un formato genérico de manejo de información que se va a solicitar a cada uno de los enlaces.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal Mc Koy Catalina Chinchilla	24/11/2023
8	Revisar si hay alguna respuesta por parte de Académico sobre el responsable.	Alberto González	27/10/2023
9	Próxima sesión ordinaria: viernes 24 de noviembre.	EIDA	24/11/2023

Anexos:

N/A



Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	Ausencia Justificada
Jeffry Venegas Ramos	Ausente
Alberto González Arroyo	
Lisbeth Vanessa Cubillo González	Ausencia Justificada