



EIDA-004-2024

San José, viernes 28 de junio de 2024

Página 1 de 7

Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	11:05 a.m.
Asistentes:	Carlos Cerdas Gamboa, Catalina Chinchilla Casares, Gabriela Ramírez Camacho, Jose Alberto González Arroyo, Laura Cruz Soto, Liseth Patricia Zamora Rodriguez, Maria Alexandra Rojas Quirós, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Yorleny Monge Soto, Dora Emilia Jiménez Fernández, William Mc Koy Suarez, Rafael Barquero Leal.		
Ausentes:	Jeffry Venegas Ramos, Marianela Jiménez Cabrera.		

AGENDA:

- 1) Bienvenida a nueva representante de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional: Dora Emilia Jiménez Fernández.
- 2) Inducción a nuevas integrantes estaba pendiente, hasta ahora que tenemos ya el equipo completo. Cualquier otra persona que quiera participar en esta inducción será bienvenida.
- 3) Boletines: Marianela indica que presentará la propuesta en próxima sesión.
- 4) Reunión con Defensoría y UCR: Esta queda pendiente, hasta tanto se tenga definido el plan de trabajo. Recomendación del EIDA para revisarlo.
- 5) Coordinación con Directoras DPI sobre cómo van a impulsar desde su alcance la transparencia institucional y lo referente a la gestión por resultados, y de cómo van a incluir esto con el tema de transparencia y acceso a la información.
- 6) Manual de Procedimiento y política de transparencia y datos abiertos: sigue pendiente para su revisión.
- 7) Propuesta de directriz para que instancias MEP deban actualizar sus datos.
- 8) Propuesta de meta o indicador para incluirlo en el POA con la finalidad de blindar la responsabilidad de actualización y publicación de la información; esto para someterlo a análisis de Ministra y Viceministros.
- 9) Solicitud de funcionarios enlaces de las demás dependencias para actualizar su nombramiento.
- 10) Sitios y subsitios web de Regionales incorporados como enlace en Sitio Web de Transparencia. Resumen: todas las Direcciones que tengan sitios o subsitios web deben de tener incorporado el enlace o la casilla de transparencia y que los lleve al apartado nuestro. Consultar a Carlos Cerdas quienes tienen sitios web.
- 11) Mantenimiento de sitio web de transparencia: revisar nuevamente las casillas del apartado de transparencia con la finalidad de que esté la información donde debe de ser y revisar el sitio web. (este asunto quedo pendiente porque Carlos no participó de esta reunión)
- 12) Distribución de Sub-equipos de trabajo por dimensión.
- 13) Proceso o protocolo de juramentación.
- 14) Posibilidad de hacer un correo masivo de recordatorio de actualizar la información.



15) Otros temas propuestos por el EIDA.

ASUNTOS TRATADOS:

1. Rafael brinda la bienvenida a las compañeras nuevas.
2. Presentación de todo el EIDA.
3. Rafael se refiere a los puntos del 3 al 9 que se tienen pendientes.
4. Catalina se refiere a la directriz que se debe dirigir a las instancias del MEP, esto para solicitar que estas actualicen sus datos. Para ello recomienda revisar primero el sitio web de transparencia institucional, así como el procedimiento vigente.
5. Alberto menciona que ya remitió una propuesta de solicitud de actualización de enlaces de las Direcciones, para revisión de Catalina y Rafael.
6. Catalina menciona que varias Direcciones tienen muchos sitios web, por lo que recomienda que cada una deba tener un apartado de transparencia institucional. Esto ayuda a consolidar más el tema de transparencia institucional y datos abiertos a nivel nacional. Recomienda revisar y hacer una solicitud a todas las DRE's, para mapear cuantos Centros Educativos y Direcciones Regionales cuentan con un apartado de transparencia.
7. Carlos menciona que el fomentar subsitios de transparencia es una labor bastante grande. Comenta que se llegó a un acuerdo con el MICITT para que la Dirección de Informática de Gestión (DIG) deba brindar soporte en temas de ciberseguridad. Sin embargo, para aquellos sitios web que fueron elaborados de manera "no oficial" o por medio de terceros, la DIG no puede llevar un control y seguimiento sobre su uso, ya que tienen un dominio externo.
8. Catalina menciona que para verificar el tema de subsitios claramente tienen que ser aquellos que son de dominio MEP. Se sabe que hay centros educativos que pagan para que se les cree un sitio web. Menciona que se podría hacer publicidad para que sepan dónde está el sitio web de transparencia y con base en ello, puedan implementar algo parecido.
9. Carlos menciona, que cualquier sitio web que no es de dominio MEP no debería de existir.
10. Dora menciona que no todas las DRE tienen sitios web, y no todas tienen técnicos en informática. En caso de que se decida implementar un apartado de transparencia dentro de estos sitios, se debe brindar soporte informático, ya que las DRE lo van a solicitar.
11. Carlos menciona que generalmente el soporte técnico para los sitios web de las Regionales lo gestionan profesores de informática.
12. Catalina menciona que hay que respaldarse sobre los temas de sitios web, esto para poder levantar un inventario o mapeo de quienes tienen sitios web formales y los demás informales. Esto sirve para ver si se pueden estandarizar.
13. Pauleth menciona que ya tiene el mapeo de los sitios web de las Direcciones Regionales, porque ya había realizado un trabajo sobre talento humano.
14. Yorlenny menciona que desde Recursos Tecnológicos podría llegar a revisar la configuración de estos sitios, sin embargo, este tipo de labores sería bastante demandante, por lo que debe consultar la posibilidad de realizar este tipo de trabajo. Menciona que el MEP tiene muchos sitios web y sería una buena práctica el lograr estandarizar sus diseños.



15. Catalina menciona que es importante comenzar a revisar los apartados del sitio web de transparencia institucional y retomar este ejercicio por medio de los sub-equipos de trabajo que se habían conformado inicialmente.
16. Rafael menciona que Gabriela como enlace de Planificación puede colaborarnos en coordinar con Jefe del Departamento de Estadística para poder compartir los datos que ellos generan.
17. Catalina menciona que de parte de la Contraloría de Servicios de Mideplan, se le había solicitado brindar la información sobre las pruebas estandarizadas aplicadas. Menciona que la ministra en algún momento se refirió al tema de las pruebas estandarizadas, por lo que Mideplan procedió a solicitar la información de los resultados, tomando en cuenta que debe ser parte del compromiso del MEP en lo referente a la transparencia institucional. Catalina indica que procedió a hacer un ejercicio, e ingresó al sitio web de la Dirección de Control de Calidad, y encontró información relacionada, pero en formatos de PDF, por lo que cree que es super importante que este tipo de información deba estar dentro del sitio web de transparencia institucional, pero en formato de datos abiertos.
18. Carlos indica que hizo la consulta a Control de Calidad sobre el tema anterior, e identifica claramente que esa información se encuentra en formatos de PDF y no en formato abierto. Ellos le mencionaron que para tenerlos en formato abierto tendrían que comenzar a construir esta información. Para ello se debe coordinar con los responsables, en este caso Don Marvin Tenorio de soporte informático y Don Álvaro el Director de Control de Calidad, esto para gestionar la información en formato abierto, ya sea para que se comparta en la página de ellos o en la de transparencia del MEP.
19. Catalina menciona que cuando se mande a solicitar información, se debe incorporar la guía de cómo administrar la información en formato de datos abiertos, para que las demás instancias lo tengan presente y presenten los datos en dicho formato.
20. Catalina menciona que hay que hacerle ver al usuario que no toda la información puede ser pública, tomando en cuenta los datos sensibles y demás aspectos legales en cuanto a la gestión de la información.
21. Catalina menciona un ejemplo de una inadecuada gestión que se ejecutó para poder brindarle información a un estudiante universitario. Indica que se debe evitar saturar al usuario de correos electrónicos internos y que el usuario únicamente debe recibir la respuesta con la información que solicita. Las comunicaciones internas solo se deben administrar a nivel interno del MEP. En caso de que una instancia MEP solicite ampliación de plazo para entregar la información que solicita un usuario, esta se lo debe solicitar directamente al usuario que solicita dicha información. De alguna manera, se le tiene que fomentar al usuario la práctica de brindar un acuso de recibido de la información.
22. Catalina menciona sobre el riesgo que podría tener el equipo, en cuanto a la atención de solicitudes, esto en caso de hacer una herramienta de acceso directo para tramitar las solicitudes de información, situación que podría llegar a saturar el correo de transparencia institucional.
23. Rafael recalca la importancia de que el usuario deba tener claro o entender qué información se puede compartir y cual no, tomando en cuenta la normativa vigente sobre información confidencial y datos sensibles.
24. Catalina explica su punto de vista sobre la no necesidad de llegar a implementar un protocolo de juramentación del equipo.



- 25. Alexandra comenta que no ha encontrado normativa que obligue a tener que juramentar miembros del EIDA, sin embargo, se podría tomar en cuenta otras opciones por medio del oficial de acceso a la información o Viceministros.
- 26. Catalina indica que en caso de tener que realizar una juramentación, esta recaería sobre la responsabilidad de la Viceministra Administrativa.
- 27. Rafael procede a realizar la distribución de los sub-equipos de trabajo en coordinación con el EIDA, por cada una de las dimensiones del Índice de Transparencia Institucional del Sector Público en coordinación con todo el EIDA.
- 28. Catalina comenta sobre la necesidad de programar correos periódicos para emitir recordatorios a las Direcciones de tener que actualizar sus datos o informes de manera sistemática.
- 29. Carlos menciona que se puede programar el correo para enviar recordatorios a los enlaces de cada Dirección, solicitando la actualización de sus datos.

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Remitir informe sobre sitios web MEP.	Pauleth	28/06/2024
2	Consultar a Fressy para ver la posibilidad de que la Dirección de Recursos Tecnológicos pueda iniciar con la revisión de todos los sitios web, esto con la finalidad de verificar si cumplen con los estándares normativos correspondientes y con lo que solicita la Administración.	Yorleny	30/08/2024
3	Análisis de la información de las pruebas, para gestionar que estén en formato abierto.	Catalina Carlos Rafael	30/08/2024
4	Compartir la guía sobre cómo subir información en formato abierto, esto con el equipo y la Dirección de Control de Calidad del MEP.	Rafael	30/08/2024
5	Recordarle a Vanessa Cubillo Jefa de Despacho, cómo es que tiene que estar estructurada la información en el sitio web del MEP, tomando en cuenta que la misma debe estar en formato de datos abiertos.	Rafael	30/08/2024
6	Conversar con Jeffry Venegas sobre su continuidad en el EIDA, o bien, consultarle si siempre nos va a brindar acompañamiento como enlace estratégico para información que solicite el EIDA.	Rafael	30/08/2024
7	Revisar la propuesta de solicitud de enlaces de las dependencias y sobre la actualización de nombramientos de estos, que remitió Alberto.	Catalina Rafael	30/08/2024



EIDA-004-2024

San José, viernes 28 de junio de 2024

Página 5 de 7

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
8	Realizar una propuesta borrador sobre la redacción de una meta o indicador que se pueda incluir en el POA, para fomentar la responsabilidad de actualización de información y su publicación.	Catalina Rafael Alberto Gabriela	30/08/2024
9	Propuesta de Directriz para actualizar los datos de todas las instancias del MEP, la cual debe presentarse a la Ministra de Educación.	Rafael Catalina Alberto	30/08/2024
10	Conversar con Directora DPI sobre su responsabilidad de impulsar la transparencia institucional y poder conocer los alcances de dicha propuesta, así como la participación del Departamento de Estadística, para que brinde datos relevantes para su publicación.	Gabriela Rafael	30/08/2024
11	En referencia a lo de gestión por resultados, conversar con Directoras de la DPI, esto para ver donde se puede ligar el tema de transparencia y acceso a la información.	Gabriela Rafael	30/08/2024
12	Presentar propuesta de boletines.	Marianela	30/08/2024
13	Coordinar Reunión con Defensoría y UCR	Rafael	Queda pendiente, hasta tanto se tenga completo el plan de trabajo.
14	Revisar el manual de procedimiento y revisar la Política del MEP. Notas por considerar: Para que el usuario tenga visibilidad de cómo realizar una solicitud de información, valorar si debiera tener un tipo de encabezado en el sitio web, donde indique a qué correo dirigirse y otro enlace a la vista para descargar formulario, esto porque si se ingresa al sitio web, no se tiene visibilidad de cómo hacerlo. Tomar en consideración el tema de solicitud de prorrogas de entrega de información, sobre la cual, las instancias internas se la deben solicitar al usuario.	Rafael Pauleth Catalina Gabriela	30/08/2024
15	Impartir inducción a nuevas integrantes del EIDA, y consultar si algún otro miembro desea participar de dicha sesión.	Pauleth Rafael Catalina Alberto	30/08/2024



#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
16	Distribución de sub-equipos de trabajo EIDA. Ver Anexo.	EIDA	28/06/2024
17	Procederá a analizar y consultar a sus Jefaturas sobre su continuidad en el EIDA.	Liseth	30/08/2024

Anexo:

Equipos de Trabajo por Dimensión del Índice de Transparencia en el Sector Público (ITSP)			
Dimensión 1: Datos Abiertos			
Datos Abiertos:	Evalúa la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Carlos Cerdas Gamboa	Coordinador Miembro Activo	Dirección de Informática de Gestión
2	Alberto González Arroyo	Miembro Activo	Dirección de Programas de Equidad
3	Gabriela Ramírez Camacho	Miembro Activo	Dirección de Planificación Institucional
4	Yorleny Monge Soto	Miembro Activo	Dirección de Recursos Tecnológicos.
5	Laura Cruz Soto	Miembro Activo	Dirección de Contratoría de Servicios
Dimensión 2: Rendición de Cuentas			
Rendición de Cuentas:	Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	William Mckoy Suárez	Coordinador Miembro Activo	Dirección Financiera
2	Alberto González Arroyo	Miembro Activo Secretario - Suplente 2	Dirección de Programas de Equidad
3	Laura Cruz Soto	Miembro Activo	Dirección de Contratoría de Servicios
Dimensión 3: Participación Ciudadana			
Participación ciudadana:	Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Paueth Hidalgo Corrales	Coordinadora Miembro Activo Secretaria - Suplente 1	Dirección de Gestión del Talento Humano
2	Marianela Jiménez Cabrera	Miembro Activo	Dirección de Prensa y Relaciones Públicas
3	Catalina Chinchilla Casares	Miembro Activo Oficial de Acceso a la Información	Dirección de Contratoría de Servicios
4	Dora Emilia Jiménez Fernández	Miembro Activo	Dirección de Gestión Regional
5	Rafael Barquero Leal	Miembro Activo	Despacho Ministerial
6	María Alexandra Rojas Quirós	Miembro Activo	Dirección de Asuntos Jurídicos
Dimensión 4: Acceso a la Información			
Acceso a la información:	Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.		
#	Equipo	Rol	Dependencia
1	Rafael Barquero Leal	Coordinador Miembro Activo	Despacho Ministerial
2	Marianela Jiménez Cabrera	Miembro Activo	Dirección de Prensa y Relaciones Públicas
3	Paueth Hidalgo Corrales	Miembro Activo	Dirección de Gestión del Talento Humano
4	Gabriela Ramírez Camacho	Miembro Activo	Dirección de Planificación Institucional
5	Catalina Chinchilla Casares	Miembro Activo Oficial de Acceso a la Información	Dirección de Contratoría de Servicios
6	María Alexandra Rojas Quirós	Miembro Activo	Dirección de Asuntos Jurídicos
7	Dora Emilia Jiménez Fernández	Miembro Activo	Dirección de Gestión Regional



EIDA-004-2024

San José, viernes 28 de junio de 2024

Página 7 de 7

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
Maria Alexandra Rojas Quirós	
William Mc Koy Suarez	
Liseth Patricia Zamora Rodriguez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Dora Emilia Jiménez Fernández	
Marianela Jiménez Cabrera	Ausencia Justificada
Yorleny Monge Soto	
Jeffry Venegas Ramos	Ausencia Justificada
Alberto González Arroyo	