

EIDA-004-2023

San José, martes 26 de setiembre de 2023

Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión y Dirección de Programas de Equidad, Despacho del Viceministerio Administrativo.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Extraordinaria EIDA		
Hora inicio:	08:30 a.m.	Hora fin:	10:30 a.m.
Asistentes:	Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Carlos Cerdas Gamboa, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Laura Cruz Soto.		
Ausentes:	Lisbeth Vanessa Cubillo González, Jeffry Venegas Ramos		

AGENDA

- 1) Conformación de Comisión y su Coordinación.
- 2) Correo del EIDA: Información pública que están solicitando.
- 3) Administración del correo EIDA.
- 4) Continuidad de funcionarios dentro del EIDA.
- 5) Ejercicio: Revisión de ejes o dimensiones.

ASUNTOS TRATADOS

1. Catalina menciona que, sobre el Decreto relacionado con el tema de Transparencia Institucional, este no está sujeto a que las Coordinaciones se deben llevar obligatoriamente por parte de un representante del Despacho Administrativo. Se debe retomar los temas normativos para poder agilizar el proceso relacionado a la Transparencia Institucional.
2. Marianela propone hacer una nota, en la que se indique la importancia de nombrar a una persona Coordinadora.
3. Catalina menciona que cada año se hace una votación para un nuevo representante EIDA, por lo que en este momento se debe nombrar un Coordinador.
4. Mc Koy menciona que se debe revisar muy bien si el Coordinador debe ser un representante del Despacho Administrativo. Puede haber un representante del Despacho, sin embargo, no necesariamente debe ser el coordinador, si no un enlace que apoye a la Comisión. Menciona la importancia de que los enlaces de cada dependencia deben ser los responsables de actualizar el sitio web del MEP. Para eso, ellos deben mandar la información a Servicios Web de Informática para actualizar el sitio web.
5. Rafael menciona la importancia de revisar manual de procesos, para ver de qué manera se responsabiliza a los enlaces, y que el EIDA se encargue del seguimiento y control o de remitir recordatorios.
6. Gabriela menciona que es importante por medio el manual de procesos, definir los roles y los alcances, por lo que está de acuerdo en revisar el manual vigente.

EIDA-004-2023

7. Catalina menciona que había una persona solicitante que está pidiendo subir información al sitio web, de acuerdo con lo que solicita, según su criterio técnico, esta información sí se debe subir al sitio web, la cual se le debe solicitar a Control de Calidad de Académico. La información que solicitan subir es una “Hoja de cálculo con el resultado de los 3 niveles de la prueba estandarizada”.
8. Rafael menciona que es importante definir la responsabilidad del control de calidad de la información que nos van a remitir.
9. Catalina menciona que la información presentada debe ser responsabilidad de cada una de las entidades que lo van a remitir.
10. Carlos comenta que, sobre el sitio web, ha sido bastante complicado implementarlo con la Administración Actual que se reusa sin ningún criterio técnico o sustento actual, a publicar información en el sitio web. Se hacen los esfuerzos para actualizar el sitio web Institucional nuevo. Se está haciendo la migración final hacia el sitio web, se está esperando el visto bueno del Despacho.
11. Pauleth comenta que, cuando se hace la evaluación del Índice de Transparencia, el ICAP y la Defensoría contratan a pares externos, que se sientan con los instrumentos que se les brinda para verificar que información se tiene y que información no se tiene. El desafío del sitio web debe ser lo más entendible para que la información la comprendan y se pueda identificar. Sobre el mecanismo de calificación, tratemos de no desmotivarnos en la próxima evaluación, esto porque ellos están cambiando el mecanismo de la evaluación. Muy probablemente haya una caída en la mayoría de las instituciones. Se va a cambiar el mecanismo de evaluación, por lo que se debe ver que otros factores se deben incorporar para sumar a la calificación. Se está en un buen año, para identificar oportunidades de mejoras.
12. Catalina menciona que se debe trabajar con los enlaces de Académico y Dirección Regional.
13. Alberto recomienda remitir un oficio solicitando a todas las dependencias centrales y regionales para que nombren un representante o ratifiquen el que ya tienen, quienes deben actualizar la información en el sitio web.
14. Alberto menciona que, sobre el reglamento interno de Transparencia Institucional, es muy complicado actualizarlo, esto porque debe ir a Casa Presidencial para su aprobación, sin embargo, esto se puede resolver a lo interno por medio de algún tipo de lineamiento, sin embargo, el reglamento actual se encuentra vigente.

EIDA-004-2023

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Elaborar oficio dirigido a Lizbeth Vanessa Cubillo González, para solicitarle hacer formalmente un comunicado de su separación de la Comisión.	Catalina Chinchilla Laura Cruz	13/10/2023
2	Elaborar oficio dirigido al Despacho Administrativo, indicando la importancia y necesidad de retomar las funciones del EIDA.	Catalina Chinchilla Rafael Barquero Leal	20/10/2023
3	Revisar el manual de procedimiento e identificar oportunidades de mejora.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal	20/10/2023
4	Realizar oficio par solicitar información a Control de Calidad sobre los resultados de las pruebas estandarizadas.	Catalina Chinchilla Rafael Barquero Leal	20/10/2023
5	Remitir lista actualizada de enlaces responsables de actualizar y remitir información a EIDA.	Catalina Chinchilla Laura Cruz	13/10/2023
6	Remitir reglamento sobre disposiciones de operación EIDA a todo el Equipo.	Alberto González	27/09/2023
7	Definir un formato de control y seguimiento sobre el cumplimiento de los ejes del ITSP.	Mc Koy Rafael Barquero Leal	20/10/2023
8	Generar o construir la propuesta de un formato genérico de manejo de información que se va a solicitar a cada uno de los enlaces.	Gabriela Ramírez Rafael Barquero Leal Mc Koy Catalina Chinchilla	20/10/2023
9	Próxima sesión ordinaria: viernes 27 de octubre, para definir pautas de trabajo y posible decisión de nuevo Coordinador o Coordinadora.	EIDA	27/10/2023
10			

Anexos:

N/A

EIDA-004-2023

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	Ausencia Justificada
Alberto González Arroyo	
Lisbeth Vanessa Cubillo González	Ausencia Justificada