



EIDA-003-2024

San José, viernes 31 de mayo de 2024

Página 1 de 5

Dependencias participantes:	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión, Dirección de Programas de Equidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Gestión del Talento Humano.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	09:00 a.m.	Hora fin:	11:46 a.m.
Asistentes:	Carlos Cerdas Gamboa, Catalina Chinchilla Casares, Gabriela Ramírez Camacho, Jose Alberto González Arroyo, Laura Cruz Soto, Liseth Patricia Zamora Rodriguez, Maria Alexandra Rojas Quirós, Marianela Jiménez Cabrera, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Rafael Barquero Leal, William Mc Koy Suarez.		
Ausentes:	Yorleny Monge Soto, Jeffry Venegas Ramos.		

AGENDA

- 1) Bienvenida a nuevos representantes de otras dependencias en EIDA.
- 2) Propuesta de Plan de Trabajo:
 - a. Boletines EIDA.
 - b. Distribución de Sub-equipos EIDA.
 - c. Actualización de Miembros EIDA en sitio web.
 - d. Otros.
- 3) Procesos claves que lleva el EIDA.
- 4) Propuesta de realizar sesiones presenciales cada cierto tiempo. Objetivo: Ver la posibilidad de conversar con Ministra, Directora de Prensa y Jefatura del Departamento de Estadística de la DPI.
- 5) Criterio Técnico sobre Proyecto de Ley Expediente N°23.514 denominado "LEY GENERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA".
Nota: Falta agregar lo de Mc Koy y ver aporte de Laura Cruz.
- 6) Votación sobre juramentación de miembros EIDA en próxima sesión ordinaria.
- 7) Directorios telefónicos.
- 8) Boletines.
- 9) Tema de oficios de solicitud para información pública.
- 10) Propuesta de ampliar las sesiones ordinarias a 2 horas.
- 11) Otros temas propuestos por el EIDA.

ASUNTOS TRATADOS

1. Rafael brinda bienvenida a nuevas integrantes del EIDA.
2. Rafael y Pauleth mencionan que se está trabajando en una propuesta de plan de trabajo, que la estarían enviando una vez se tenga completa.
3. Rafael expone sobre algunos de los procesos claves que se implementan dentro de la gestión del EIDA.



4. Rafael menciona que es importante llegar a realizar algunas sesiones de manera presencial en el Despacho Ministerial, lo que permite tener un mejor acercamiento con Jerarcas, Directores y Jefaturas claves.
5. Rafael expone sobre el criterio técnico solicitado por la Asamblea Legislativa sobre el Proyecto de Ley denominado “Ley General de Acceso a la Información Pública y Transparencia”.
6. Rafael comenta sobre propuesta de Ministra de realizar concurso interno para identificar las Direcciones que cumplen a cabalidad con la transparencia y acceso a la información.
7. Catalina menciona, que respeta lo indicado pero considera que no es necesario siendo que es una obligación de los Directores y autoridades cumplir con lo estipulado en el Decreto 40200, que hacer un concurso considero que tienen que saber cómo comunicarlo, porque nos estaríamos exponiendo a lo externo y puede ser perjudicial para la imagen no solo del EIDA sino del MEP en sí, porque de una u otra manera se podría interpretar que en el MEP no se está cumpliendo con ello, recomiendo que las autoridades emitan una instrucción al respecto.
8. Mc Koy recomienda tener una reunión con Defensoría de los Habitantes y UCR para estar al tanto sobre el instrumento de evaluación del ITSP.
9. Mc Koy menciona que, sobre enlaces, es importante tener una lista actualizada de estos para identificar a quienes se le debe solicitar información para actualizar el sitio web.
10. Rafael solicita colaboración de Gabriela para conversar con Directoras de la DPI sobre la estrategia que tienen en el tema de Transparencia.
11. Rafael expone sobre el proceso de juramentación de los miembros del EIDA, por lo que se debe definir este tipo de práctica o protocolo.
12. Alberto explica sobre la creación de la Comisión inicial de transparencia institucional, y como esta iniciativa se retomó desde el Despacho Administrativo, así como el proceso de juramentación de miembros que se llevaba a cabo.
13. Maria menciona que, al ser nueva, desconoce a profundidad sobre el tema normativo, sin embargo, ella revisó los Decretos 40199 y 40200 y no vio en su contenido alguna normativa que obligue a la juramentación de una Comisión o Equipo, sin embargo, se podría analizar si dicha juramentación podría realizarse por medio del Coordinador del EIDA u Oficial de Acceso a la Información (OAI).
14. Laura menciona que los Directorios Telefónicos a de oficinas centrales aún se encuentran en proceso de actualización y el de las Direcciones Regionales de Educación ya se encuentra actualizado.
15. Catalina menciona que la actualización de directorios telefónicos no es competencia de la Contraloría de Servicios, sin embargo, han estado trabajando en la creación y actualización de estos para poder brindar el servicio, la información la suministra los Directores de cada dependencia.
16. Catalina menciona que se debe revisar nuevamente el sitio web, ya que hay mucha información desactualizada, que le solicitó a Jose Sandí de la DIG, eliminar un PDF con información de directorios telefónicos, el cual se encuentra desactualizado, esto porque que le hicieron una denuncia a ella, por el solo hecho de no tener esa información correcta.
Menciona que la actualización de esto es responsabilidad de la empresa que se encarga de la telefonía en el MEP y del Departamento de Servicios Generales.
17. Catalina menciona que se debe revisar el procedimiento de gestión de información y datos abiertos, así como la política de transparencia del MEP, para identificar oportunidades de mejora.



18. Catalina menciona que según recuerda este procedimiento esta más apegado a la política, y al manual del EIDA, que le parece que no tenemos uno específico para las solicitudes de información pública, a parte del formulario. por lo que es necesario tener uno enfocado en las solicitudes de acceso a la información pública, y remitírselos a las dependencias para que no soliciten documentos de más.
19. Marianela menciona que ella va a realizar una propuesta de boletines y traerla en la próxima sesión.
20. Rafael propone extender las sesiones ordinarias a 2 horas.

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Maria va a revisar normativa y Rafael investigar para ver si el proceso o protocolo de juramentación es obligatorio.	Maria Rafael	28/06/2024
2	Decisión sobre proceso de juramentación en próxima sesión ordinaria.	EIDA	28/06/2024
3	Sobre enlaces, se debe volver a solicitar nombres de funcionarios a todas las dependencias para actualizar el nombramiento de estos.	Alberto Catalina	28/06/2024
4	Conversar con la Ministra para incluir en el POA la responsabilidad de actualización de información y su publicación. Se trabajará en una propuesta de cómo debe estar redactado esta meta o indicador.	Rafael Catalina Alberto	28/06/2024
5	Emitir una Directriz para actualizar los datos de todas las instancias del MEP, la cual debe ser emitida por parte de la Ministra de Educación. Se elaborará una propuesta.	Rafael Catalina Alberto	28/06/2024
6	Conversar con Directora DPI sobre el tema de impulsar la transparencia institucional para conocer los alcances de dicha propuesta.	Gabriela Rafael	28/06/2024
7	Elaborará propuesta de boletines y la presentará en la sesión de Julio.	Marianela	26/07/2024
8	Coordinar Reunión con Defensoría y UCR	Rafael	28/06/2024
9	En referencia a lo de gestión por resultados, ver donde se puede ligar el tema de transparencia y acceso a la información, esto se debe conversar con las Directoras de la DPI.	Gabriela Rafael	28/06/2024
10	Revisar el manual de procedimiento y revisar la Política del MEP.	Rafael Pauleth Catalina	28/06/2024



EIDA-003-2024

San José, viernes 31 de mayo de 2024

Página 4 de 5

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
	Notas para considerar: Para que el usuario tenga visibilidad de cómo realizar una solicitud de información, debería tener un tipo de encabezado en el sitio web, donde indique a qué correo dirigirse y otro enlace a la vista para descargar formulario, esto porque si se ingresa al sitio web, no se tiene visibilidad de cómo hacerlo. Para solicitud de prorrogas de entrega de información, esta se la deben solicitar o indicar al usuario.	Gabriela	
11	Inducción a nuevos integrantes del EIDA.	Rafael Pauleth Catalina Alberto	28/06/2024
12	Equipo procederá a revisar la propuesta del criterio técnico y deberá indicar si tiene o no observaciones adicionales.	EIDA	04/06/2024
13	Sesiones ordinarias a 2 horas.	EIDA Pauleth	31/05/2024

Anexos:

N/A



Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
Maria Alexandra Rojas Quirós	
William Mc Koy Suarez	
Liseth Patricia Zamora Rodriguez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Yorleny Monge Soto	Ausente
Jeffry Venegas Ramos	Ausente
Alberto González Arroyo	