

EIDA-003-2023

San José, viernes 26 de mayo de 2023

Dependencias participantes:	Despacho del Viceministerio Administrativo, Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión y Dirección de Programas de Equidad.		
Lugar:	Microsoft Teams		
Tema:	Sesión Ordinaria EIDA		
Hora inicio:	08:11 a.m.	Hora fin:	09:32 a.m.
Asistentes:	Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Lisbeth Vanessa Cubillo González, Jeffry Venegas Ramos, Carlos Cerdas Gamboa, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Laura Cruz Soto, Alexis Murillo Jiménez, Victor Mejia Caceres.		
Ausentes:			

AGENDA

- 1) Gestión EIDA.
- 2) Presentación de nuevos miembros.
- 3) Actualización de sitio web.
- 4) Oferta educativa.

ASUNTOS TRATADOS

Invitados:

Victor Mejia, Asesor Despacho Viceministerio Administrativo.

Laura Cruz Soto, funcionaria de la Contraloría de Servicios y nuevo miembro EIDA.

Vanessa informa lo siguiente:

1. Coordinadora EIDA ahora es Jefa del Despacho Administrativo, se esperan indicaciones de Viceministra para analizar si se recomienda cambiar de Coordinador. De momento Vannesa continuará como coordinadora del Equipo. Para tal efecto invitó al compañero Victor Mejia a fin de que conozca los detalles relacionados con la gestión del EIDA, en caso de una posible sustitución de Coordinación.
2. Ya se cuenta con el aval de la actualización del sitio web por parte de la Viceministra.
3. Se debe continuar con la actualización del sitio web de transparencia institucional por medio de los equipos conformados a lo interno del EIDA.
4. Se espera para el mes de agosto tener el sitio web actualizado.
5. Coordinadora tiene pendiente conversar con las autoridades sobre el tema de la Oferta Educativa.
6. Presentación del compañero Victor Mejia.

EIDA-003-2023

7. Catalina menciona que hay información en el sitio web que no debería estar y aún existe información desactualizada. Recomienda hacer un oficio solicitándole a la DIG que se les remita a todas las dependencias que tienen información en el sitio web que comiencen a actualizarla.
8. Catalina menciona que, en vista de sus múltiples ocupaciones como Contralora de Servicios, la representante de la Contraloría de Servicios será la funcionaria Laura Cruz Soto y ella continuará con su rol de Oficial de Acceso a la Información, por lo que presenta a la compañera Laura Cruz Soto.
9. Mc Koy menciona que el EIDA debe ser un ente de seguimiento o respaldo y no operativo. Es importante sistematizar la actualización del sitio web, por medio de un oficio o directriz que indique que cada cierto tiempo se deba actualizar la información.
10. Catalina expresa que se debe hacer un llamado a los enlaces institucionales y la lista de estos se debe actualizar. Ya se había establecido una fecha de actualización de la información. Se conversó con Carlos Cerdas para ver de que manera se le puede remitir un correo automático de recordatorio a todos los enlaces para actualizar la información.
11. Pauleth explica la metodología que se venía realizando para la actualización del sitio web.
12. Alexis menciona que no podrá tener una participación en el equipo de manera activa por su alta carga laboral.
13. Alberto menciona la importancia de nombrar a una persona de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional que tenga posibilidades de colaborar, y recomienda se exploren otras alternativas en otros Departamentos de dicha Dirección, o en su defecto recomienda al funcionario David Erazo Porras.
14. Alberto recomienda concluir el proceso relacionado con la publicación de la oferta educativa.
15. Marianela menciona sobre la importancia de que las autoridades puedan tomar en cuenta y promover el sitio de oferta educativa.
16. Alberto recomienda que se remita a la brevedad el oficio solicitando representante del Despacho Académico y recalca la necesidad de que se envíe el oficio solicitando la actualización de la información del sitio, así como el nombramiento de los enlaces institucionales.

EIDA-003-2023

ACUERDOS:

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	La funcionaria Laura Cruz Soto será miembro activo en representación de la Contraloría de Servicios.	EIDA	26/05/2023
2	Alexis Murillo no continuará siendo parte de EIDA.	EIDA	26/05/2023
3	Vanessa va a coordinar con Director de la Dirección de Gestión y Desarrollo Regional para el reemplazo del funcionario Alexis Murillo.	Vanessa Cubillo	26/05/2023
4	Catalina va a colaborar en la remisión de oficios de propuesta para designación de enlaces y de solicitud de actualización de información en sitio web MEP.	Catalina Chinchilla	26/05/2023
5	Vanessa presentará la actualización del apartado de Oferta Educativa del MEP a las autoridades con la intención de que se ponga visible y se pueda promover.	Vanessa Cubillo	Antes de la próxima sesión ordinaria.

Anexos:

N/A

EIDA-003-2023

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Alexis Murillo Jiménez	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	
Alberto González Arroyo	

EIDA-003-2023

Registro de Firmas

Nombre	Firma
Lisbeth Vanessa Cubillo González	