



EIDA-002-2024

San José, viernes 26 de abril de 2024

<b>Dependencias participantes:</b>	Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión y Dirección de Programas de Equidad, Despacho del Viceministerio Administrativo.		
<b>Lugar:</b>	Microsoft Teams		
<b>Tema:</b>	Sesión Ordinaria EIDA		
<b>Hora inicio:</b>	09:00 a.m.	<b>Hora fin:</b>	10:00 a.m.
<b>Asistentes:</b>	Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Laura Cruz Soto, Carlos Cerdas Gamboa.		
<b>Ausentes:</b>	Jeffry Venegas Ramos.		

### AGENDA

- 1) Representantes de otras dependencias en EIDA.
- 2) Selección de Coordinador@ y Secretari@.
- 3) Acceso para hacer consecutivos para oficios EIDA.
- 4) Votación sobre juramentación de miembros EIDA en próxima sesión ordinaria.
- 5) Directorios telefónicos.
- 6) Sub-equipos EIDA. – Se va a remitir la hoja de miembros de los equipos.
- 7) Miembros del correo del grupo EIDA. Se deben excluir a funcionarios que no van a continuar en el correo del grupo EIDA.
- 8) Miembros en sitio web.
- 9) Actualización sitio web MEP.

### ASUNTOS TRATADOS

1. Rafael informa que, sobre la asignación de representantes en EIDA, se hicieron recordatorios al Despacho Académico y se conversó con Jefatura de Despacho. Siguen pendientes los oficios para la DGDR y DAJ.
2. Rafael coordina la selección del nuevo Coordinador y la nueva Secretaria del EIDA, por lo que se procede a votar:  
Coordinador: Rafael Barquero Leal  
Secretaria: Pauleth Hidalgo Corrales
3. Catalina menciona que es importante solicitarle al Despacho Académico un perfil adecuado que pueda tomar decisiones.
4. Catalina menciona que es importante solicitar los accesos a miembros del equipo para generar consecutivos para oficios EIDA.
5. Pauleth menciona que es importante retomar el grupo EIDA que se encuentra en Teams, con la finalidad de gestionar de mejor manera el inventario de la documentación. Para ello, se debe revisar la carpeta EIDA que se tiene en Teams para verificar los oficios que se tienen.
6. Alberto menciona que la carpeta EIDA de Teams no se tiene del todo la documentación actualizada, y se debe revisar porque concuerda que es una herramienta muy valiosa.



7. Alberto menciona que se tiene un correo exclusivo de comunicados EIDA para emitir informes a todo el MEP. Se debe valorar continuar con este correo.
8. Marianela menciona que es importante hacer una campaña para promocionar el EIDA, el trabajo que se está realizando y fomentar la importancia de la transparencia institucional.
9. Alberto menciona que es importante estar informando a funcionarios MEP sobre aspectos relativos a la transparencia y a la ética, por lo que vale la pena considerar este tipo de publicaciones.
10. Alberto menciona que es importante juramentar a los miembros EIDA, ya que le da mayor estatus y empoderamiento al equipo.
11. Catalina expresa no estar de acuerdo, y que es importante revisar las políticas relacionadas al EIDA, para verificar la necesidad de la juramentación.
12. Pauleth menciona que se pueden revisar los estatutos para que, de ser necesario, se modifique lo relacionado a la juramentación.
13. Catalina menciona que somos un equipo institucional y que por reglamento tenemos la potestad para velar por el tema de la transparencia sin interferencias políticas.
14. Alberto reitera que, parte de realizar la juramentación es por una estrategia de formalización, sin embargo, si para el equipo esto no es relevante, podemos seguir con nuestras funciones.
15. Catalina reitera que ya hay un decreto que nos sustenta o protege para poder trabajar con temas de transparencia institucional sin interferencia de terceros.
16. Alberto reitera la importancia de juramentar los miembros del equipo, y que se podrían juramentar todos nuevamente, o bien, los nuevos miembros, la secretaría y el coordinador.
17. Rafael menciona que el tema de la juramentación se debe analizar con calma y más detenimiento, por lo que lo podemos poner en votación en la próxima sesión ordinaria.
18. Sobre los directorios telefónicos, Catalina menciona que va a trabajar con Laura la actualización estos.
19. Laura informa que remitió el oficio sobre la gestión de la actualización de los directorios telefónicos, para que el EIDA esté informado sobre lo que se está realizando.
20. Rafael menciona que se deben retomar los sub-equipos de trabajo por cada una de las dimensiones del ITSP, y asignar funcionarios al equipo que venía liderando Mc Koy.
21. Rafael expresa que es importante excluir del correo del grupo EIDA a aquellos funcionarios que ya no forman parte del equipo.
22. Catalina menciona la importancia de actualizar la lista de los miembros EIDA en el sitio web.
23. Sobre el sitio web del MEP, Carlos menciona que desde principio de año la DIG ha estado solicitando apoyo para poder actualizarlo, y es gracias a la colaboración y visto bueno de la Señora Viceministra Académica, Doña Karla Salguero, es que se logró actualizar el sitio web, tomando en cuenta los ajustes solicitados por los Despachos, sin embargo, recalca que esto se venía solicitando hace ya 1 año.
24. Sobre el contenido del sitio web del MEP, Carlos menciona que no se tuvo el apoyo de por parte de todas las dependencias MEP para revisar la información del sitio web, sin embargo, fueron muy pocas las Direcciones que se tomaron el tiempo para revisar el sitio y brindar una adecuada realimentación, a pesar de que la mayoría de Las Direcciones no lo hicieron.



**ACUERDOS:**

#	Acuerdos	Responsable	Fecha Cumplimiento
1	Elaborar oficios para solicitar nuevos miembros para el EIDA a las siguientes Direcciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• DGDR</li><li>• DAJ</li></ul>	Rafael Barquero	Semanas 06 - 17 de Mayo
2	Selección de Coordinador y Secretaria EIDA: Coordinador: Rafael Barquero Leal Secretaria: Pauleth Hidalgo Corrales	EIDA	26/04/2024
3	Decisión sobre juramentación de miembros se debe tomar en la siguiente sesión ordinaria, esto para que cada miembro analice la importancia o bien aspectos positivos o negativos de tener que juramentar los nuevos miembros, Coordinador y Secretaria.	EIDA	Próxima sesión ordinaria.
4	Asignación de miembros de los sub-equipos EIDA se realizará en la próxima sesión ordinaria.	EIDA	Próxima sesión ordinaria.
5	Se retomará el grupo EIDA de la herramienta de Teams para llevar el control de documentos.	EIDA	26/04/2024
6	Responsables de la gestión correspondiente para la actualización de directorios telefónicos.	Catalina Chinchilla Laura Cruz	26/04/2024
7	Excluir del correo del grupo EIDA a aquellos funcionarios que ya no forman parte del equipo.	Carlos Cerdas	Semanas 06 - 17 de Mayo

**Anexos:**

N/A



## Registro de Firmas

Nombre	Firma
Rafael Alberto Barquero Leal	
Catalina Chinchilla Casares	
Laura Cruz Soto	
Gabriela Ramírez Camacho	
Pauleth Melissa Hidalgo Corrales	
William Mc Koy Suarez	
Carlos Cerdas Gamboa	
Marianela Jiménez Cabrera	
Jeffry Venegas Ramos	Ausencia Justificada
Alberto González Arroyo	