



EIDA-001-2024

San José, viernes 05 de abril de 2024

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------|------------|
| Dependencias participantes: | Despacho Ministerial, Dirección de la Contraloría de Servicios, Dirección de Gestión y Desarrollo Regional, Dirección de Planificación Institucional, Dirección de Prensa y Relaciones Públicas, Dirección Financiera, Dirección de Informática de Gestión y Dirección de Programas de Equidad, Despacho del Viceministerio Administrativo. | | |
| Lugar: | Microsoft Teams | | |
| Tema: | Sesión Preliminar EIDA | | |
| Hora inicio: | 09:00 a.m. | Hora fin: | 10:03 a.m. |
| Asistentes: | Rafael Barquero Leal, Gabriela Ramírez Camacho, Pauleth Melissa Hidalgo Corrales, Catalina Chinchilla Casares, Marianela Jiménez Cabrera, Alberto González Arroyo, William Mc Koy Suarez, Laura Cruz Soto, | | |
| Ausentes: | Carlos Cerdas Gamboa y Jeffrey Venegas Ramos. | | |

AGENDA

- 1) Reanudación de sesiones y actividades del EIDA.
- 2) Estado de la evaluación de sitio web de Transparencia Institucional.
- 3) Renuncia de Coordinadora, selección de Coordinador y Secretario y continuidad de miembros EIDA.
- 4) Equipos de trabajo EIDA.
- 5) Representantes de otras dependencias en EIDA.
- 6) Catálogo de Ofertas Educativas. Nela: Ya existe información de oferta educativa.
- 7) Actualización sitio web MEP.
Nota: Pendiente de ver con Carlos Cerdas.
- 8) Miembros del correo EIDA.
Nota: Excluir a funcionarios que no van a continuar. Conversar con Carlos Cerdas.
- 9) Varios (propuesta de temas adicionales por parte de EIDA).
- 10) Atención de denuncias.

ASUNTOS TRATADOS

1. Mc Koy hace referencia sobre la importancia de tener un coordinador con amplio conocimiento en temas relacionados con transparencia institucional y que sepa liderar el trabajo del equipo.
2. Pauleth menciona que actualmente no se están valorando los temas de transparencia de los sitios web de los Ministerios.
3. Pauleth hace referencia a la importancia de mantener dos representantes de la Dirección de Gestión del Talento Humano.
4. Rafael menciona que en próxima sesión se pueden redefinir los equipos de trabajo y asignarle apoyo al tema que coordina McKoy.
5. Sobre los miembros que hacen falta designar por parte de Jurídicos, Gestión Regional y Académico, Catalina menciona que hay que revisar los correos para ver las personas designadas. Alberto recomienda enviar un comunicado sobre la reanudación de las acciones del EIDA, y solicitar nos informen o confirmen nuevamente sobre los miembros asignados que van a ser parte del EIDA.



6. Sobre el catálogo de ofertas educativas, Catalina menciona que se debe definir la responsabilidad del manejo de esta información, puesto que la Dirección de Planificación Institucional no está contemplando este tema dentro sus informes, y se debe valorar todo el esfuerzo del trabajo realizado por Marianela.
7. Sobre el punto anterior, Marianela indica que ya se tiene información sobre la oferta educativa en el sitio web del MEP. Sobre la propuesta elaborada desde el EIDA, menciona que se intentó coordinar con el Despacho Ministerial para utiliza la misma, sin embargo, no se logró hacer uso de esta. Recomienda no continuar con la actualización, puesto que podría ser un trabajo y esfuerzo que no se tomaría en cuenta.
8. Sobre el punto anterior, Rafael indica que el EIDA debe evitar realizar gestiones operativas, tomando en cuenta que la actual Administración es más cuidadosa con la realización de productos que no hayan sido propuestos o asignados por la misma.
9. Alberto menciona la importancia de estar atentos con los temas de denuncias en el sitio web.
10. Catalina responde sobre el punto anterior, que ella procedió a conversar con la persona denunciante y procedió a explicar la situación actual y a atender el caso.
11. Alberto hace la aclaración que la selección del coordinador no necesariamente debe ser por parte del Despacho Administrativo.
12. Alberto menciona la importancia de definir el Alcance del EIDA de manera formal.
13. Alberto indica que es importante hacer visible las acciones que se realizan por parte de las Direcciones Regionales.
14. Rafael indica que es importante enfocarse en el alcance del EIDA y no llegar a gestionar temas operativos, más que velar por mantener la información de la gestión del MEP actualizada y al alcance de la ciudadanía.

ACUERDOS:

| # | Acuerdos | Responsable | Fecha Cumplimiento |
|---|--|-----------------|--------------------------|
| 1 | Remitir un comunicado sobre la reanudación de las acciones del EIDA, y solicitar nos informen sobre el miembro del EIDA. Académico – Remitir correo y de ser necesario remitir oficio. DGDR – Remitir un Oficio. DAJ – Remitir un Oficio. | Rafael Barquero | Semanas 08 - 19 de Abril |
| 2 | No se va a continuar con la actualización o elaboración de la oferta educativa. | EIDA | 05/04/2024 |
| 3 | Cada viernes del final del mes se harán las sesiones ordinarias EIDA. | EIDA | 05/04/2024 |

Anexos:

N/A



Registro de Firmas

| Nombre | Firma |
|----------------------------------|----------------------|
| Rafael Alberto Barquero Leal | |
| Catalina Chinchilla Casares | |
| Laura Cruz Soto | |
| Gabriela Ramírez Camacho | |
| Pauleth Melissa Hidalgo Corrales | |
| William Mc Koy Suarez | |
| Carlos Cerdas Gamboa | Ausencia Justificada |
| Marianela Jiménez Cabrera | |
| Jeffry Venegas Ramos | Ausente |
| Alberto González Arroyo | |
| | |